

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE (operaio) DEI SERVIZI TECNICI – AREA OPERATORI ESPERTI (opera, in caso di idoneità, la riserva agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/1999)

IL SEGRETARIO GENERALE

in forza del decreto del Sindaco n. 22 del 2/10/2024 di proroga delle funzioni aggiuntive attribuite al segretario generale reggente dal 1/10/2024 al 31/10/2024;

richiamata la determina in data odierna di approvazione del presente bando di concorso;

rende noto che il Comune di Vimercate bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI – AREA OPERATORI ESPERTI da assumersi sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui alla sezione n. 3 del PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 3.4.2024 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 09/07/2024 e n. 178 del 18/9/2024

Il trattamento economico annuo per 12 mensilità è pari a € 19.034,51 (vedi Tabella G del CCNL del 16.11.2022 **oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali**).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal "Regolamento dei concorsi" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 475 dell'1 dicembre 1997 e successive modifiche, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale **COLLABORATORE (operaio) DEI SERVIZI TECNICI** sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto nel C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16/11/2022.

RUOLO:

La figura svolge attività operative in ambito manutentivo (servizi generali) di tipo edile-elettrico-idraulico, interfacciandosi direttamente con il coordinatore operativo individuato.

FINALITA' DEL RUOLO e ATTIVITA' CARATTERIZZANTI:

La figura deve possedere conoscenze tecniche e modalità esecutive per interventi di manutenzione e riparazione di componenti edilizie, elettriche e idrauliche, conoscenza dei materiali, dei metodi base e degli strumenti usati nella costruzione e manutenzione di edifici, impianti, strade, manufatti in quanto svolge attività preparatoria alla realizzazione degli interventi, quali lettura e interpretazione dei progetti relativi al lavoro da realizzare, anche mediante l'ausilio di strumentazione tecnologica, attività manutentiva consistente in esecuzione della posa in opera di laterizi, realizzazione opere di tamponatura, preparazione degli impasti (inerti, calcestruzzo, ecc.), carico e scarico dei materiali, piccoli interventi elettrici (sostituzione lampade, prese elettriche, verifiche funzionamento), piccoli interventi idraulici (sostituzione rompigitto, sostituzione sifoni lavabi, sostituzione galleggianti, verifiche funzionamento), gestione del magazzino comunale, interventi d'urgenza in gestione diretta anche con guida di automezzi e operando all'interno di squadre, compilazione di report sulle attività effettuate, sopralluoghi presso i cantieri e verifica delle condizioni di sicurezza nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche avvalendosi di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, guida di automezzi, supporto alla Direzione di riferimento, controllo della qualità e quantità dei lavori e dei servizi svolti da terzi, segnalazione di irregolarità nel rispetto della normativa e delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, attività relative all'applicazione di tutte le policy dell'Ente, quali quelle, a titolo esemplificativo, in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro.

COMPETENZE TRASVERSALI E CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI:

COMPETENZE TRASVERSALI	DESCRIZIONE	LIVELLO	
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto: Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende le regole e le procedure del contesto in cui svolge la sua attività lavorativa Ha chiari i compiti e le aspettative nei suoi confronti Riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento Se richiesto, si adatta alle situazioni di cambiamento nelle attività e procedure 	
Capire il contesto pubblico	Soluzione dei problemi: Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzando gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	<ul style="list-style-type: none"> Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema Identifica una possibile soluzione pratica al problema È tempestivo nel comunicare il problema e la possibile ipotesi di soluzione 	
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza digitale: Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività del suo lavoro Mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro connessi all'introduzione delle nuove tecnologie Se guidato, modifica il proprio modo di lavorare adeguandosi alle nuove modalità di lavoro e ai nuovi strumenti Affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario 	
Capire il contesto pubblico	Orientamento all'apprendimento: Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.	<ul style="list-style-type: none"> È consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale Accetta i feedback per correggere eventuali errori Si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo Coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano 	
Interagire nel contesto pubblico	Comunicazione: Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.	<ul style="list-style-type: none"> Si esprime in modo chiaro e lineare Ascolta con attenzione le richieste degli interlocutori Pone domande di chiarimento quando necessario Risponde in modo appropriato alle domande dell'interlocutore 	
Interagire nel contesto pubblico	Collaborazione: Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune interagendo con i colleghi anche a distanza attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	<ul style="list-style-type: none"> Fornisce un contributo al lavoro comune Condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi Si integra con gli altri, mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinione 	
Interagire nel contesto pubblico	Gestione delle emozioni: Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> Riconosce i propri stati emotivi Nelle situazioni di stress controlla le proprie reazioni emotive negative Nei momenti di pressione e difficoltà, se necessario, si attiva per chiedere supporto Mantiene la giusta distanza relazionale anche in situazioni di difficoltà emotiva 	
Realizzare il valore pubblico	Affidabilità: Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.	<ul style="list-style-type: none"> Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi Rispetta le consegne e le scadenze 	
Realizzare il valore pubblico	Accuratezza: Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.	<ul style="list-style-type: none"> Opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati Utilizza strumenti di lavoro a supporto delle proprie attività, così da lavorare in modo strutturato Verifica abitualmente l'esito del proprio lavoro Produce output completi e precisi 	
Realizzare il valore pubblico	Iniziativa: Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.	<ul style="list-style-type: none"> Svolge le attività che gli vengono affidate senza necessità di sollecitazioni Vede come opportunità la possibilità di svolgere nuove attività Propone idee e osservazioni su come svolgere le sue attività Si mantiene attivo/a e interessato/a al suo lavoro 	
Realizzare il valore pubblico	Orientamento al risultato: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	<ul style="list-style-type: none"> Dimostra costante impegno nelle attività di sua competenza Garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati Agisce con equilibrio anche a fronte di difficoltà Lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti 	
Gestire le risorse pubbliche	Guida del gruppo: Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.	<ul style="list-style-type: none"> Fornisce indicazioni chiare sulle attività da svolgere Comunica al gruppo le informazioni utili allo svolgimento del lavoro È attento al rispetto delle pari opportunità contrastando eventuali discriminazioni 	
CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI	TITOLO	DESCRIZIONE	LIVELLO
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto amministrativo	Conoscenza delle norme di diritto pubblico che regolano l'organizzazione della PA, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	sufficiente
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscenza della normativa comunitaria e nazionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	sufficiente
GUIDA AUTOMEZZI	Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi	Capacità di guidare correttamente gli automezzi e di garantire una efficace manutenzione degli stessi	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di privacy e protezione dati	Conoscenza della normativa e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati	adeguato

RISERVE

Le riserve di posti per l'accesso ai concorsi pubblici sono regolate da specifiche disposizioni per favorire l'inclusione di particolari categorie di cittadini e garantire loro opportunità di impiego nelle pubbliche amministrazioni. La riserva di posti nei concorsi pubblici rappresenta la percentuale di posti destinata specificamente a determinate categorie tutelate dalla normativa. I riservatari devono comunque essere dichiarati idonei nella graduatoria di merito. La definizione e l'assegnazione delle riserve nei concorsi pubblici sono strettamente regolate dalla legge.

RISERVA MILITARE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

SERVIZIO CIVILE

La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%,

nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

RISERVA ART. 18 comma 2 della L. 68/99

Con la presente selezione n. 1 posto è riservato agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (quota di riserva destinata ai soggetti non disabili ma appartenenti alle categorie protette in virtù delle peculiari situazioni di svantaggio o disagio sociale).

Per iscriversi nell'elenco delle categorie protette è necessario rivolgersi ad un Centro per l'impiego, di norma quello competente in base al luogo della residenza. Non è tuttavia preclusa la possibilità di iscriversi nell'elenco di una provincia diversa da quella di residenza, mentre non è consentita l'iscrizione a più di un elenco provinciale contemporaneamente. Per procedere all'iscrizione il Centro per l'impiego chiederà di compilare un apposito modulo in cui indicare a quale categoria l'interessato appartiene.

L'articolo 18 della legge 68/1999 prevede che le persone che appartengono ad alcune categorie speciali possono accedere ai posti di lavoro che le aziende con più di 50 dipendenti sono tenute a riservare.

Le categorie sono le seguenti:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro ((100% di invalidità);
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81;

Rientrano tra questa categoria di riservatari anche:

- i soggetti di cui all'art. 1 comma 2 della legge 23-11-1998 n. 407: *"i soggetti di cui all'articolo 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302 (chiunque subisca un'invalidità permanente, per effetto di ferite o lesioni riportate in conseguenza dello svolgersi nel territorio dello Stato di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, a condizione che il soggetto leso non abbia concorso alla commissione degli atti medesimi ovvero di reati a questi connessi ai sensi dell'articolo 12 del codice di procedura penale) nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli"*
- i soggetti di cui all'art. 6 comma 1 della Legge 11 gennaio 2018, n. 4: *"... i figli orfani di un genitore a seguito di omicidio commesso in danno del genitore medesimo dal coniuge, anche se legalmente separato o divorziato, dall'altra parte dell'unione civile, anche se l'unione civile è cessata, o dalla persona legata da relazione affettiva e stabile convivenza, condannati ai sensi dell'articolo 577, primo comma, numero 1), ovvero secondo comma, del codice penale"*.

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modifiche, da ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

EQUILIBRIO DI GENERE

L'Art. 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 prevede che al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indichi, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Essendo la situazione al **31/12/2023** la seguente

D	U	tot.	% D	% U	Area
1	0	1	100,00%	0,00%	OPERATORI
6	6	12	50,00%	50,00%	OPERATORI ESPERTI
43	24	67	64,18%	35,82%	ISTRUTTORI
28	19	47	59,57%	40,43%	FUNZIONARI/ EQ
78	49	127	61,42%	38,58%	
differenziale D/U		22,83%			

non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione

Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana. possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età di 50 anni prevista dal Regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 475 dell'1 dicembre 1997 e successive modifiche;

c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità psico-fisica alla mansione il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;

g) possesso del seguente titolo di studio: Licenza scuola media e una delle seguenti qualifiche di Istruzione e Formazione professionale triennale o quadriennale:

- ✓ operatore/tecnico edile;
- ✓ operatore/tecnico meccanico;
- ✓ operatore/tecnico elettrico;
- ✓ operatore tecnico termoidraulico;
- ✓ operatore/tecnico logistica.

oppure

essere in possesso di un titolo superiore ed assorbente che sia coerente con le competenze proprie della posizione professionale (si veda il paragrafo precedente intestato: FINALITA' DEL RUOLO e ATTIVITA' CARATTERIZZANTI) che i vincitori andranno a ricoprire (art. 2, comma 6, d.p.r. 487/1994). Quindi in presenza di un'identità qualitativa, un titolo di studio superiore a quello richiesto permette la partecipazione al concorso.

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter

procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

h) possesso della patente di guida categoria B o superiore o equivalente in corso di validità.

i) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 2 comma 7 del DPR 487/1994 **NON** possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. L'Ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- ✓ CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);
- ✓ CNS (<https://www.inps.it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>)
- ✓ SPID (<https://www.spid.gov.it/>)
- ✓ altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>);

b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;

c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00**, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di presentazione della domanda. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE MODALITÀ E TERMINE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it** previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae,

entro il termine perentorio del 22/11/2024 entro le ore 23:59. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale InPa **entro il termine indicato.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per accedere al portale è necessario registrarsi utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al predetto Portale è gratuita, può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Occorre in seguito ricercare il **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE (operaio) DEI SERVIZI TECNICI – AREA OPERATORI ESPERTI** ed inserire la domanda seguendo i seguenti passaggi:

- a) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- b) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- c) procedere al pagamento della quota di partecipazione (€ 10,00) tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA. *CAUSALE DEL PAGAMENTO: "nome e cognome" - PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ASSUNZIONE N. 1 COLLABORATORE (OPERAIO) DEI SERVIZI TECNICI – AREA OPERATORI ESPERTI*
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Inoltre gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'idoneità fisica all'impiego;
- 2) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- 3) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- 4) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- 5) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- 6) l'eventuale iscrizione alle categorie protette ex art. 18 legge 68/99

INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI:

INVALIDITA':

Nella domanda dovrà essere indicata:

- l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esenzione della preselezione come previsto dall'art. 20 comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in possesso di tale requisito dovranno allegare alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita;

- l'eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio, di tempi aggiuntivi o dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della Legge 104/1992, o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (vedi art 7 c. 6 DPR 487/1994). La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. In ogni caso la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.

DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Considerato che le prove verranno svolte con strumenti informatici verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul Portale InPA ovvero inviata via email all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso:

- svolgimento di prove asincrone
- disponibilità di un apposito spazio per consentire l'allattamento

ALLEGATI

Alla domanda e quindi sul portale InPA deve essere **obbligatoriamente** allegata la ricevuta del versamento della quota di concorso di € 10.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria e quelli previsti per le invalidità e il DSA.

Ove non sia stato possibile inserire gli allegati nella piattaforma INPA essi andranno trasmessi via pec al seguente indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it **prima della data di scadenza di presentazione delle domande.**

Art. 3 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Il Comune di Vimercate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con decreto del Segretario Generale prima della scadenza di presentazione delle domande. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere.

La Commissione giudicatrice di concorso è composta dal Responsabile dell'Area (Dirigente/PO) in qualità di Presidente e da due esperti. Gli esperti sono scelti tra persone con comprovate competenze professionali nelle materie attinenti al posto messo a concorso. Gli esperti possono essere individuati tra i dipendenti dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni, appartenenti alla categoria professionale D o siano dirigenti, oppure in ambiti diversi dalla Pubblica Amministrazione tra docenti o persone con comprovate esperienze e competenze professionali. I tecnici esperti non possono far parte delle commissioni di concorso qualora siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, qualora ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni Sindacali o dalle associazioni professionali.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per gli esami di lingua straniera.

La Commissione è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso. La

commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

ART. 5 AMMISSIONE, SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione al concorso avviene con Determinazione del Dirigente/Responsabile EQ dell'ufficio Gestione del personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Il calendario e il luogo della prova scritta e orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e sul Portale www.Inpa.gov.it.

I candidati regolarmente iscritti al concorso sono invitati a presentarsi per sostenere la eventuale preselezione e le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario pubblicato. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati devono presentarsi, a pena di esclusione con un valido documento di riconoscimento.

Le prove potranno svolgersi in presenza o da remoto. Gli elaborati verranno redatti dai candidati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune di Vimercate per l'elaborazione delle prove. La commissione assicurerà che i documenti salvati dai candidati non potranno essere modificati.

E' fatto divieto di introdurre dispositivi cellulari, tablet, PC e similari nella sala di espletamento delle prove di concorso. E' prevista la sanzione dell'esclusione nei confronti di coloro che vengano sorpresi ad utilizzarli.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è possibile consultare i testi di legge. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

ART. 6 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta di carattere teorico ed una prova pratica. Il punteggio massimo attribuibile in ognuna della due prove è di 30 punti.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste. La prova scritta, che potrà consistere in domande a risposta multipla, stesura di report ed elaborati, andrà a verificare le seguenti conoscenze:

- tecniche e modalità esecutive per interventi di manutenzione e riparazione di componenti edilizie, elettriche e idrauliche, conoscenza dei materiali, dei metodi base e degli strumenti usati nella costruzione e manutenzione di edifici, impianti, strade, manufatti;
- nozioni riguardanti il codice di comportamento dell'Amministrazione e del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16-4-2013 n. 62) consultabili sul sito del Comune di Vimercate nella sezione [Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali](#);
- conoscenza sull'uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro da utilizzare, corretta movimentazione manuale dei carichi, corretto utilizzo delle sostanze pericolose (Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008), segnaletica dei cantieri stradali e messa in sicurezza (decreto interministeriale del 22/1/2019);
- nozioni elementari di legislazione degli enti locali (d.lgs. 267/2000 smi);

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova pratica, sarà finalizzata a valutare le competenze/capacità applicative in:

- lettura e interpretazione dei progetti relativi al lavoro da realizzare, anche mediante l'ausilio di strumentazione tecnologica
- attività manutentiva consistente in esecuzione della posa in opera di laterizi, realizzazione opere di tamponatura, preparazione degli impasti (inerti, calcestruzzo, ecc.), carico e scarico dei materiali, piccoli interventi elettrici

(sostituzione lampade, prese elettriche, verifiche funzionamento), piccoli interventi idraulici (sostituzione rompigitto, sostituzione sifoni lavabi, sostituzione galleggianti, verifiche funzionamento)

- guida di automezzi
- dispositivi sicurezza nei luoghi di lavoro

Verranno valutate anche le seguenti competenze:

- soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
- accuratezza: svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione
- capacità di sostenere il confronto, argomentando in modo congruo, sulle tematiche oggetto delle prestazioni richieste in relazione al ruolo da ricoprire.

Durante la prova pratica si accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, motori di ricerca e navigazione Internet, posta elettronica, ecc) e della lingua inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e i luoghi delle relative prove è effettuata attraverso il Portale InPa almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Le stesse informazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Sempre attraverso il sito e il Portale la Commissione comunica i risultati delle prove ai candidati alla fine di ogni sessione di concorso. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

ART.8 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame.

Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova pratica.

Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto della riserva di posto prevista nel bando (art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994).

Saranno dichiarati idonei tutti i candidati collocati nella graduatoria finale di merito nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it), in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per n. 2 anni e perderà, in ogni caso, di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

La graduatoria può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza

del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Inoltre si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

ART. 9 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno spedita all'indirizzo indicato nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconferibilità/incompatibilità.

Gli aventi diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina e decadono dalla graduatoria. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nell'Area OPERATORI Esperti. Il trattamento economico annuo per 12 mensilità è pari a € 19.034,51 (vedi Tabella G del CCNL del 16.11.2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 11 TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di conclusione della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale www.InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Vimercate informa il Candidato che il trattamento dei suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e per instaurare e gestire il rapporto contrattuale. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.vimercate.mb.it/it/page/informazioni-sulla-privacy>, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Vimercate al recapito dpo@comune.vimercate.mb.it.

Art. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda ai vigenti Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quello per la disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Vimercate, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego (DPR 487/1994).

Art. 14 Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative al concorso, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte del Comune di Vimercate a cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Vimercate. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/1994 ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPa. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Le stesse informazioni e il bando saranno pubblicati anche sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Vimercate, 23/10/2024

*Il Segretario Generale
f.to Dott. Mario Spoto*