AVVISO PUBBLICO

FESTE INSIEME 2026
BANDO PER LA VALORIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE NATALIZIE
A CURA DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI LOCALI

ART. 1) PREMESSA E PRINCIPI ISPIRATORI

In virtù dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici o privati*, il Comune di Vimercate sostiene le espressioni e le richieste culturali, civili e sociali della Comunità attraverso la concessione del patrocinio comunale e l'erogazione di contributi economici.
Ciò premesso, il Comune di Vimercate, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 212 del 4 novembre 2026, in occasione delle festività natalizie 2026, intende valorizzare l'offerta culturale cittadina sostenendo le attività delle molte associazioni culturali locali, con l'obiettivo di creare opportunità di fruizione culturale che siano fattori di crescita e di coesione sociale e che, al contempo, diano spazio e sostegno alla partecipazione e alla propositività espressa dal territorio.
Potranno entrare a far parte della rassegna natalizia i seguenti eventi: spettacolo, concerto, conferenza, incontro, visita guidata, mostra, attività per bambini.
Il progetto dovrà essere realizzato a Vimercate, in luoghi individuati dall'Associazione, aperto alla cittadinanza, nel periodo fra il 1° dicembre 2026 e il 6 gennaio 2027.
Il Comune di Vimercate con questo bando intende valorizzare i progetti delle associazioni culturali locali, in occasione delle festività natalizie, nel seguente modo:
1) con l'inserimento in un'apposita campagna promozionale della rassegna natalizia 2026;
2) con l'assegnazione di un contributo economico straordinario per il progetto nella misura massima di € 500,00 ad Associazione, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione e fino al loro esaurimento.
Il progetto potrà essere costituito da un singolo evento/attività oppure essere articolato in più eventi/appuntamenti/attività.
Un'Associazione potrà presentare un intero progetto (o singoli eventi all'interno del progetto) anche senza richiesta di contributo economico, ma solo per l'inserimento nella campagna promozionale natalizia.

ART. 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Per poter partecipare alla rassegna natalizia i partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:
1. essere una Associazione culturale (ex art. 4, D.Lgs. 117/2017) che, da Statuto, persegua in via esclusiva o prevalente finalità e attività di carattere artistico, culturale e di intrattenimento;
2. essere iscritta all'Albo comunale delle forme associative del Comune di Vimercate;
3. avere sede legale e/o operativa a Vimercate;
4. non avere contenziosi in corso con il Comune di Vimercate, ovvero non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso, salvo adeguati piani di rientro accettati dal Comune;
5. essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi;
6. impegnarsi a rispettare i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dalle Leggi dello Stato.
Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 3) REQUISITI DEL PROGETTO, OBIETTIVI E CARATTERISTICHE

Le Associazioni interessate a rispondere al presente bando dovranno presentare **un progetto culturale (costituito da uno o più eventi)** con le seguenti caratteristiche:
1. realizzarsi in forma di spettacolo, concerto, conferenza, incontro, visita guidata, mostra, attività per bambini;
2. rivolgersi alla più ampia sfera di cittadinanza;
3. essere attinente al periodo delle festività natalizie;
4. essere un evento organizzato con il coinvolgimento prevalente dell'associazione e dei suoi componenti;
L'Associazione sarà titolare dell'organizzazione del progetto, dovrà pertanto provvedere in

autonomia alle autorizzazioni e permessi necessari per la realizzazione, alle pratiche SIAE e al pagamento dei relativi oneri, all'individuazione, prenotazione e pagamento degli spazi (all'aperto o al chiuso) e degli oneri di occupazione suolo pubblico, alle spese per service, allestimenti, cachet e per qualsiasi altra necessità organizzativa.

ART. 4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il 16 novembre 2026**, da inviare esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta certificata del Comune (farà fede la data e l'ora di ricevimento della e-mail da parte del sistema):

vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it.

La modulistica potrà essere scaricata accedendo al sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) e dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda dovrà recare come oggetto *"Bando FESTE INSIEME 2026"* e ad essa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Allegato A: **Domanda di partecipazione** con, dati dell'Associazione, autocertificazione dei requisiti, bilancio preventivo del progetto, con firma digitale o con firma autografa scansionata del legale rappresentante;
- Allegato B: **Scheda descrittiva del progetto**
- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;

L'invio può essere effettuato anche da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione proposte di partecipazione inviate con modalità differenti o tramite e-mail inviate ad altro indirizzo.

La presentazione del progetto mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Vimercate ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non riconducibili al comune stesso, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

In ogni caso, il Comune di Vimercate non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 5) VERIFICA DEI REQUISITI

Dopo la scadenza del bando si procederà all'analisi delle domande pervenute e alla verifica dei requisiti, obiettivi e caratteristiche elencati agli art. 2 e 3 del presente Bando.

Al termine dei lavori di verifica, con apposita Determinazione dirigenziale, verrà definito l'elenco dei progetti ammessi e che potranno rientrare nella campagna promozionale comunale, nonché l'entità dei contributi assegnati.

ART. 6) RISORSE ECONOMICHE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il budget complessivo disponibile per i contributi economici finanziati dal presente bando è di € 7.500,00. I contributi erogati per i progetti presentati non potranno essere superiori a € 500,00 ad Associazione. Non saranno assegnati contributi superiori al totale delle uscite (o al disavanzo, in caso ci siano entrate) del bilancio preventivo presentato.

In caso di richieste totali superiori al budget complessivo, il Comune si riserva di procedere a una rimodulazione dell'entità dei contributi relativi alle singole richieste, dopo un confronto con le singole Associazioni per verificare la fattibilità dell'evento.

ART. 7) SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

• essere direttamente connesse e funzionali alla realizzazione del progetto (per esempio: noleggio attrezzature e allestimenti, service luci audio e video, cachet artisti, direttori, maestri, oneri Siae).

Per quanto riguarda eventuali spese per l'affitto di spazi, si segnala che non potranno essere rendicontate le spese per l'utilizzo di spazi di proprietà o a gestione comunale (es. Auditorium Omnicomprensivo, Auditorium Biblioteca, sale civiche, sedi), in quanto già oggetto di altre forme di contribuzione o benefici pubblici;

• corrispondere al bilancio preventivo allegato al progetto presentato;
• essere sostenute direttamente dal soggetto beneficiario (fatture e ricevute dovranno essere intestate all'Associazione);
• essere state effettuate nell'arco temporale compreso tra l'avvio e la conclusione del progetto dell'Associazione;
• rappresentare costi reali ed effettivi;
• essere documentate con regolari fatture quietanzate (o altri documenti di equivalente valore fiscale);
L'IVA è un costo ammissibile qualora non sia recuperabile dal soggetto beneficiario.
Sono inoltre ammissibili le spese per:
• proprio personale non volontario, regolarmente documentate (cedolini, note spese ecc.), per un importo non superiore al 20% del totale delle uscite;
• "segreteria" documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale delle uscite.
Non sono ammissibili le spese per rappresentanza, mera liberalità, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, vitto, alloggio, viaggi.

Sono ammissibili le seguenti entrate:
• biglietti d'ingresso o quote di partecipazione al progetto, da stimare nel bilancio preventivo e da indicare, documentare e rendicontare nel bilancio consuntivo;
• altre forme di finanziamento attraverso contributi pubblici e/o privati da indicare in fase di presentazione del progetto e coerenti con i contenuti del Bando.
• raccolte fondi per progetti di beneficenza esterni all'Associazione. Nel bilancio la voce dovrà essere registrata in entrata e in uscita e l'uscita per la donazione dovrà essere documentata con adeguate pezze giustificative (ricevuta del bonifico bancario che attesti l'avvenuto versamento a favore del beneficiario della raccolta fondi). Il progetto benefico dovrà essere indicato in fase di presentazione della domanda ed essere coerente con i contenuti del Bando.
Non possono essere inserite in bilancio raccolte fondi destinate direttamente all'Associazione richiedente.

ART. 8) RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Dopo la realizzazione del progetto, **entro 90 giorni**, con le stesse modalità sopra descritte (invio telematico a vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it.) l'Associazione dovrà trasmettere la rendicontazione del progetto contenente il bilancio consuntivo (Allegato C), sottoscritto dal legale rappresentante e corredato dalla relativa documentazione contabile e dai giustificativi di spesa quietanzati (fattura quietanzata o ricevuta del bonifico).
L'Associazione dovrà avere un DURC regolare in corso di validità (la richiesta del Durc verrà fatta direttamente dal Comune) oppure l'Associazione dovrà allegare una dichiarazione di esenzione Durc.
In caso di mancata presentazione della documentazione entro la scadenza, il contributo assegnato sarà revocato.
Il contributo massimo di € 500 sarà ridotto proporzionalmente in base all'importo totale delle spese (o al disavanzo) rendicontato e ammissibile, nel caso in cui l'importo stesso risulti inferiore.
Il contributo non sarà liquidato nel caso di:
- assenza di spese rendicontabili;
- mancata realizzazione del progetto e/o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi iniziale.
In caso di annullamento del progetto per maltempo o per cause di forza maggiore, il contributo verrà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate e rendicontate.

ART. 9) PROMOZIONE DELLA RASSEGNA

Il Comune si farà carico della promozione della rassegna includendo nel programma i progetti pervenuti.
Alle Associazioni è consentito attuare forme di promozione autonome e integrative delle proprie proposte, a patto che vengano inseriti il logo della rassegna, il logo del Comune di Vimercate e la frase "Nell'ambito della rassegna natalizia FESTE INSIEME 2026 con il sostegno del Comune di Vimercate".

ART. 10) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente Avviso pubblico sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Vimercate, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente bando quali parti integranti e sostanziali:

- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Scheda progetto (allegato B)
- Bilancio consuntivo (allegato C)

ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Con l'invio della domanda il soggetto richiedente esprime il suo consenso al predetto trattamento.

ART. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la dott.ssa Maria Grazia Verderio, Dirigente del Comune di Vimercate e responsabile del procedimento.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio cultura del Comune di Vimercate, e-mail cultura@comune.vimercate.mb.it, tel 039.6659488/486/490.

Allegati:

Domanda di partecipazione (allegato A)
Scheda progetto (allegato B)
Bilancio consuntivo (allegato C)