



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AI MERITO CIVILE

BANDO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI PER EVENTI E ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO CULTURALE “MARZO DONNA TUTTO L’ANNO 2026”

ART. 1) PREMESSA E PRINCIPI INSPIRATORI

In virtù dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e del *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici o privati*, il Comune di Vimercate sostiene le espressioni e le richieste culturali, civili e sociali della Comunità attraverso la concessione del patrocinio comunale e l'erogazione di contributi economici.

Ciò premesso, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 27 gennaio 2026, in occasione dell'8 marzo “Giornata Internazionale dei diritti della Donna” e del 25 novembre “Giornata internazionale contro la violenza sulle donne”, il Comune di Vimercate propone e organizza la rassegna MARZO DONNA TUTTO L’ANNO 2026.

Pertanto, alla luce di queste due ricorrenze dedicate alle donne, ai loro diritti e all'uguaglianza e parità di genere, una ad inizio anno (8 marzo) e una alla fine dell'anno (25 novembre), allo scopo di sottolineare un'attenzione costante e continuativa sulle tematiche, il Comune intende promuovere, sostenere e valorizzare gli eventi e le attività che verranno realizzati anche nel corso dell'anno, individuando due momenti di riferimento che vadano oltre le singole ricorrenze e riconducendoli nello specifico ai periodi corrispondenti ai mesi da marzo a maggio ed al mese di novembre.

La rassegna, che viene denominata “Marzo donna tutto l’anno”, sarà composta da iniziative di diversa tipologia e si articherà in 5 nuclei tematici: 1. espressività femminile; 2. identità; 3. dignità e tutela; 4. empowerment quotidiano; 5. corpo delle donne.

Con il presente Bando il Comune intende valorizzare l'offerta culturale cittadina sostenendo le attività delle molte associazioni culturali locali per progetti culturali coerenti con la rassegna.

Potranno entrare a far parte della rassegna in oggetto attività culturali di tale tipologia: spettacolo, concerto, conferenza, talk, visita guidata, laboratorio, lettura, mostra.

Il progetto dovrà essere realizzato a Vimercate, fra marzo e maggio e/o a novembre 2026, in luoghi individuati dall'Associazione, aperto alla cittadinanza.

Il Comune di Vimercate con questo bando intende valorizzare i progetti delle associazioni culturali locali con l'assegnazione di un contributo economico straordinario nella misura massima di € 250,00 ad Associazione, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione e fino al loro esaurimento.

Il progetto potrà essere costituito da un singolo evento/attività oppure essere articolato in più eventi/appuntamenti/attività.

ART. 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Per poter partecipare alla rassegna i partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere un'Associazione culturale (ex art. 4, D.Lgs. 117/2017) che, da Statuto, persegua in via esclusiva o prevalente finalità e attività di carattere performativo, artistico, culturale e di intrattenimento;
- 2) avere sede legale e/o operativa a Vimercate;
- 3) essere iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Vimercate;
- 4) non avere contenziosi in corso con il Comune di Vimercate, ovvero non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso, salvo adeguati piani di rientro accettati dal Comune;
- 5) essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi;

- 6) impegnarsi a rispettare i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo, dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dalle Leggi dello Stato.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 3) REQUISITI DEL PROGETTO, OBIETTIVI E CARATTERISTICHE

Le Associazioni interessate a rispondere al presente Bando dovranno presentare **un progetto culturale (costituito da uno o più eventi)** con le seguenti caratteristiche:

1. essere realizzato a Vimercate, in luoghi individuati dall’Associazione, fra marzo e maggio e/o a novembre 2026;
2. essere realizzato in forma di spettacolo, concerto, conferenza, talk, visita guidata, laboratorio, lettura, mostra;
3. essere rivolto alla più ampia sfera di cittadinanza;
4. essere attinente alle tematiche del progetto

5. essere organizzato con il coinvolgimento prevalente dell’associazione e dei suoi componenti.

L’Associazione sarà titolare dell’organizzazione del progetto, dovrà pertanto provvedere in autonomia alle autorizzazioni e permessi necessari per la realizzazione, alle pratiche SIAE e al pagamento dei relativi oneri, alla prenotazione e pagamento degli spazi e degli oneri di occupazione suolo pubblico, alle spese per service, allestimenti, cachet e per qualsiasi altra necessità organizzativa.

ART. 4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

PRIMA FINESTRA per progetti da realizzare da marzo a maggio: la domanda dovrà essere presentata **entro il 15 febbraio 2026**.

SECONDA FINESTRA per progetti da realizzare a novembre: la domanda dovrà essere presentata **entro il 15 ottobre 2026**.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica all’indirizzo di posta certificata del Comune (farà fede la data e l’ora di ricevimento della e-mail da parte del sistema): **vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it**

La modulistica potrà essere scaricata accedendo al sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) e dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

L’email dovrà recare come oggetto “**BANDO Marzo Donna tutto l’anno 2026**” e ad essa dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Allegato A: **Domanda di partecipazione** con scheda descrittiva del progetto, dati dell’Associazione, autocertificazione dei requisiti, bilancio preventivo del progetto, con firma digitale o con firma autografa scansionata del legale rappresentante;
- Allegato B: **Scheda descrittiva del progetto**
- **Fotocopia di un documento d’identità** in corso di validità del legale rappresentante;

L’invio può essere effettuato anche da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione proposte di partecipazione inviate con modalità differenti o tramite e-mail inviate ad altro indirizzo.

Il richiedente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della e-mail, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Vimercate ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, il Comune di Vimercate non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 5) VERIFICA DEI REQUISITI

Dopo la scadenza del bando si procederà all’analisi delle domande pervenute e alla verifica dei requisiti, obiettivi e caratteristiche elencati agli art. 2 e 3 del presente Bando.

Al termine dei lavori di verifica, con apposita Determinazione dirigenziale, verrà definito l’elenco dei progetti ammessi e l’entità dei contributi assegnati.

ART. 6) RISORSE ECONOMICHE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il budget complessivo disponibile per i contributi economici finanziati dal presente bando è di € 4.000,00.

I contributi erogati per i progetti presentati, da svolgersi nel corso dei due periodi sopra individuati, non potranno essere superiori a € 250,00 ad Associazione.

Non saranno assegnati contributi superiori al totale delle uscite (o al disavanzo, in caso ci siano entrate) del bilancio preventivo presentato.

In caso di richieste totali superiori al budget complessivo, il Comune si riserva di procedere a una rimodulazione dell'entità dei contributi relativi alle singole richieste, dopo un confronto con le singole Associazioni per verificare la fattibilità dell'evento.

ART. 7) SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- essere direttamente connesse e funzionali al progetto (per esempio: noleggio attrezzature e allestimenti, service luci audio e video, affitto spazi, cachet artisti, siae, comunicazione);
- corrispondere al bilancio preventivo allegato al progetto presentato;
- essere sostenute direttamente dal soggetto beneficiario (fatture e ricevute intestate all'Associazione);
- essere state effettuate nell'arco temporale compreso tra l'avvio e la conclusione del progetto dell'Associazione;
- rappresentare costi reali ed effettivi;
- essere documentate con regolari fatture quietanzate;

L'IVA è un costo ammissibile qualora non sia recuperabile dal soggetto beneficiario.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale non volontario, regolarmente documentate (cedolini, note spese ecc.), per un importo non superiore al 20% del totale delle uscite;
- "segreteria" documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale delle uscite.

Non sono ammissibili le spese per rappresentanza, mera liberalità, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, vitto, alloggio, viaggi.

Sono ammissibili le seguenti entrate:

- biglietti d'ingresso o quote di partecipazione al progetto, da stimare nel bilancio preventivo e da indicare, documentare e rendicontare nel bilancio consuntivo;
- altre forme di finanziamento attraverso contributi pubblici e/o privati da indicare in fase di presentazione del progetto e coerenti con i contenuti del Bando.
- raccolte fondi per progetti di beneficenza esterni all'Associazione. Nel bilancio la voce dovrà essere registrata in entrata e in uscita e l'uscita per la donazione dovrà essere documentata con adeguate pezze giustificative (ricevuta del bonifico bancario che attesti l'avvenuto versamento a favore del beneficiario della raccolta fondi). Il progetto benefico dovrà essere indicato in fase di presentazione della domanda ed essere coerente con i contenuti del Bando.

Non possono essere inserite in bilancio raccolte fondi destinate direttamente all'Associazione richiedente.

ART. 8) RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al termine del progetto, **entro 90 giorni**, con le stesse modalità sopra descritte (invio telematico a vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it) l'Associazione dovrà trasmettere la rendicontazione del progetto contenente il bilancio consuntivo (allegato C), sottoscritto dal legale rappresentante e corredata dalla relativa documentazione contabile e dai giustificativi di spesa quietanzati (fattura quietanzata o ricevuta del bonifico).

L'Associazione dovrà avere un DURC regolare in corso di validità (la richiesta del DURC verrà fatta direttamente dal Comune) oppure l'Associazione dovrà allegare una dichiarazione di esenzione DURC.

In caso di mancata presentazione della documentazione entro la scadenza, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo massimo di € 250,00 sarà ridotto proporzionalmente in base all'importo totale delle spese (o al disavanzo) rendicontato e ammissibile, nel caso in cui l'importo stesso risulti inferiore.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- assenza di spese rendicontabili;
- mancata realizzazione del progetto e/o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi iniziale.

In caso di annullamento del progetto per cause di forza maggiore il contributo verrà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate e rendicontate.

ART. 9) PROMOZIONE DELLA RASSEGNA

Il Comune curerà un'apposita campagna di comunicazione, nei modi di volta in volta ritenuti più opportuni e adeguati.

Le associazioni potranno fare uso del logo della rassegna “Marzo Donna tutto l’anno” nelle loro autonome campagne di comunicazione, insieme al logo del Comune di Vimercate e alla frase “Nell’ambito della rassegna MARZO DONNA TUTTO L’ANNO con il sostegno del Comune di Vimercate”.

ART. 10) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO

Si informa che l’obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente Bando all’Albo Pretorio online. Verrà inoltre diffuso sui canali di comunicazione istituzionale del Comune di Vimercate, nella homepage del sito www.comune.vimercate.mb.it e nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente Bando quali parti integranti e sostanziali:

Domanda di partecipazione (allegato A)

Scheda progetto (allegato B)

Bilancio consuntivo (allegato C)

ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Con l’invio della domanda il soggetto richiedente esprime il suo consenso al predetto trattamento.

ART. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la dott.ssa Maria Grazia Verderio, Dirigente del Comune di Vimercate e responsabile del procedimento. Ogni informazione in ordine al presente Bando può essere richiesta all’Ufficio cultura del Comune di Vimercate, e-mail cultura@comune.vimercate.mb.it, tel 039.6659488/490.

Allegati:

Domanda di partecipazione (allegato A)

Scheda progetto (allegato B)

Bilancio consuntivo (allegato C)

Vimercate, gennaio 2026