

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL "VIMERCATE DEI RAGAZZI", EDIZIONI 2025-2026-2027

PREMESSA

Proseguendo la pluriennale tradizione delle rassegne "Città dei ragazzi" e del "Vimercate Ragazzi Festival", il Comune di Vimercate intende promuovere e sostenere attraverso l'erogazione di un contributo economico la realizzazione del festival VIMERCATE DEI RAGAZZI che prevede spettacoli teatrali, animazioni, eventi e laboratori dedicati a bambini e ragazzi.

A tal fine, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 26/11/2024, col presente bando, si intende individuare un soggetto (di seguito indicato come Soggetto organizzatore) che, in forma singola o associata, possa farsi carico della direzione artistica e organizzativa delle edizioni 2025-2026-2027 del festival VIMERCATE DEI RAGAZZI, da programmare tra la fine di maggio e la prima metà di giugno, beneficiando del sostegno comunale. Si invitano pertanto gli operatori interessati a far pervenire una specifica proposta progettuale sulla base degli elementi di seguito illustrati.

ART. 1) OGGETTO DEL BANDO

Agli operatori interessati viene richiesto di presentare un progetto per la realizzazione del festival VIMERCATE DEI RAGAZZI per le edizioni 2025, 2026 e 2027 che comprenda le attività meglio specificate all'art. 3 e che sia in grado di perseguire i seguenti obiettivi:

- avere come target il pubblico dei bambini, dei ragazzi, delle scuole e delle famiglie;
- proporre eventi nell'ambito delle arti performative e figurative, del gioco e della didattica;
- prevedere eventi da svolgersi prevalentemente all'aperto;
- garantire una promozione e comunicazione unificata in ambito locale e nazionale;
- garantire il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali;
- introdurre e implementare i seguenti temi: inclusività e coesione, internazionalità e creatività giovanile;
- garantire l'organizzazione del Premio "Città di Vimercate" rivolto alle compagnie teatrali partecipanti alla rassegna per le tre annualità.

In vista dell'imminente bando del Ministero della Cultura relativo al "**Fondo Nazionale per lo spettacolo dal vivo**" (d'ora in avanti FNSV) per il triennio 2025-2027 il Soggetto organizzatore individuato tramite questo bando dovrà partecipare, facendosi carico direttamente dell'istanza, anche al bando ministeriale con il medesimo progetto. I contenuti del progetto dovranno essere quindi in linea anche con le disposizioni, i requisiti, i criteri e gli obiettivi indicati nel bando ministeriale relativo all'ultimo triennio 2022-2024 riferiti all'ambito "Festival". In caso di modifiche presenti nel nuovo bando ministeriale per il triennio 2025-2027, il progetto potrà essere aggiornato in fase di presentazione al bando FNSV, limitatamente agli aspetti formali che potrebbero avere ripercussioni sui suoi contenuti.

L'accoglimento del progetto e l'ottenimento del contributo comunale non vanno intesi come attestazione di validità del progetto stesso ai fini del bando ministeriale. Il Soggetto organizzatore dovrà attenersi alle procedure e alle modalità previste dal Ministero della cultura per la partecipazione al bando FNSV.

La domanda di partecipazione al bando comunale dovrà contenere:

- un progetto complessivo, recante gli obiettivi che si intendono raggiungere;
- informazioni di dettaglio relative alla prima annualità;
- il bilancio preventivo relativo alla prima annualità.

Per i dettagli e l'elenco degli altri documenti da presentare in fase di domanda, si rimanda all'art 8.

Per il secondo e terzo anno del triennio dovranno essere inviati al Comune di Vimercate il Bilancio preventivo e il Programma annuale relativo ad ogni annualità come meglio specificato all'art. 9.

Il progetto vincitore sarà sostenuto dall'Amministrazione comunale con un contributo economico annuale che varierà, come di seguito meglio specificato, in funzione dell'eventuale ottenimento anche del contributo ministeriale relativo al FNSV:

- contributo massimo di € 45.000,00 all'anno in caso di non ottenimento del contributo ministeriale. Si rammenta che in questo caso, il Soggetto organizzatore sarà comunque tenuto alla realizzazione del festival e delle attività presentate per questo bando comunale e il contributo comunale non dovrà risultare superiore al 70% del totale delle uscite o del disavanzo tra uscite ed entrate del progetto.
- il contributo comunale si riduce al valore massimo di 35.000,00 € all'anno in caso di ottenimento anche del contributo ministeriale. Tale cifra dovrà quindi essere inserita nel Bilancio preventivo da

presentare per il bando relativo al FNSV come entrata proveniente da Contributo del Comune di Vimercate (disporre del contributo di un ente pubblico è un requisito obbligatorio per la partecipazione al bando ministeriale);

Nel caso in cui il totale delle uscite del progetto o il disavanzo tra uscite ed entrate abbiano un'entità tale per cui la percentuale del 70% risulti inferiore all'importo di 45.000 €, l'importo di 35.000 € annuo sarà corrispondentemente riparametrato secondo la seguente formula:

$$A : B = C : x$$

Dove:

A = importo massimo contributo comunale in caso di mancata vincita del bando ministeriale

B = importo massimo contributo comunale in caso di vincita del bando ministeriale

C = valore effettivo del 70% del totale delle uscite del progetto o del disavanzo tra uscite ed entrate

x = contributo comunale relativo al caso di vincita del bando ministeriale, rideterminato in base al valore di C

$$x = B * C / A$$

Se C = A allora x = B

ART. 2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le proposte potranno essere presentate da enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017) che svolgano attività nel settore delle arti performative, in forma singola o associata.

Il Soggetto organizzatore può intendersi in forma singola o in forma associata:

- in forma singola, il Soggetto organizzatore sarà l'ente del Terzo settore che presenterà la domanda;
- in forma associata, il Soggetto organizzatore sarà il raggruppamento di enti del Terzo settore. In tal caso i partner indicheranno un Capogruppo che presenterà la domanda.

Il Soggetto organizzatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti (Allegati A e B):

1. svolgere attività nell'ambito dei servizi delle arti performative, del gioco e della didattica in via continuativa da almeno 3 anni;
2. avere a disposizione una stabile ed autonoma struttura tecnico-organizzativa;
3. garantire una direzione artistica in esclusiva rispetto ad altri Festival sovvenzionati nell'ambito teatro del FNSV;
4. essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, qualora non diversamente disposto da appositi provvedimenti normativi;
5. non avere contenziosi in corso con il Comune di Vimercate, ovvero non trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso, salvo adeguati piani di rientro accettati dal Comune;
6. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. impegnarsi a rispettare i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dalle Leggi dello Stato.
8. impegnarsi al raggiungimento dei requisiti minimi di attività e il rispetto delle altre condizioni previste, per il settore di riferimento della domanda, per l'ammissione al contributo;
9. impegnarsi all'osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora sussistano per le categorie impiegate nell'attività sovvenzionata;
10. impegnarsi all'osservanza della normativa vigente sul lavoro minorile;
11. impegnarsi a sottoscrivere e attuare i protocolli contro le molestie nei luoghi di lavoro, sottoscritti da organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative e ad adottare efficaci misure idonee a prevenirle e contrastarle;
12. impegnarsi a vigilare sull'assenza di conflitti di interessi ai sensi della normativa vigente;
13. impegnarsi ad acquisire ed inviare all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività, il certificato di agibilità rilasciato dall'INPS, Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo, con la relativa matricola per l'attività per la quale è chiesto il contributo, intestato al soggetto richiedente, o documentazione equipollente, e dichiarazione di impegno ad impiegare personale artistico, anche di soggetti terzi, in regola con gli obblighi in materia di collocamento e di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
14. per i soggetti possessori, ovvero gestori di una o più sale, essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Nel caso di progetto realizzato in forma associata, la domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal soggetto individuato quale Capogruppo, che sarà il beneficiario del contributo e il responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'attuazione e della rendicontazione del progetto; i soggetti partner dovranno allegare autocertificazione per il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato B) e gli altri documenti meglio dettagliati nell'art. 8.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti andrà inoltre presentata una dichiarazione (Allegati A e B) da parte di ciascun partner attestante:

- a. a quale ente del Terzo settore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'ente del Terzo Settore che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Inoltre, il raggruppamento temporaneo dovrà essere formalizzato prima della firma della Convenzione con il Comune di Vimercate, essendo anche funzionale alla partecipazione al bando ministeriale FNSV. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo dovrà essere inviato via pec al Comune di Vimercate prima della firma della Convenzione.

ART. 3) ONERI SPETTANTI AL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Il Soggetto organizzatore sarà titolare del festival, della direzione artistica e organizzativa della manifestazione e si occuperà di tutte le fasi di ideazione artistica e progettuale, di tutte le operazioni di coordinamento e realizzazione (compresi gli aspetti allestitivi, tecnici, logistici, amministrativi), di tutte le operazioni di promozione e comunicazione. Queste diverse azioni andranno svolte in autonomia, ma con un costante confronto e condivisione con il Comune. Il Soggetto organizzatore sosterrà direttamente le spese comprese nel piano economico presentato in fase di candidatura.

Il soggetto dovrà garantire l'organizzazione di un festival di particolare rilievo nazionale e internazionale, che contribuisca alla diffusione e allo sviluppo della cultura teatrale, all'integrazione del teatro con il patrimonio culturale ed alla promozione del turismo, dell'identità e della varietà culturale nazionale, anche con progettualità rivolte ad artisti Under 35 nel rispetto della parità di genere e che sia caratterizzate dalla presenza di una pluralità di linguaggi e dalla compresenza di spettacoli prodotti, ospitati o coprodotti, da realizzarsi nell'ambito di un coerente progetto culturale.

Nello specifico dovranno essere previsti:

- spettacoli di teatro e animazioni di strada per bambini, ragazzi e famiglie;
- almeno un'iniziativa con caratteristiche di inclusività;
- il coinvolgimento di almeno una compagnia teatrale internazionale;
- il coinvolgimento di artisti/registi under 35;
- stand di associazioni ed enti che partecipino gratuitamente e che propongano laboratori e attività a ingresso gratuito rivolti a bambini/ragazzi/famiglie, attivando modalità organizzative che permettano il più ampio coinvolgimento possibile delle associazioni locali, in particolare quelle con sede a Vimercate;
- 5^a, 6^a, 7^a edizione del premio "Citta di Vimercate" rivolto alle compagnie teatrali partecipanti alla rassegna (meglio dettagliato all'Art. 5).

La programmazione degli eventi del festival dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- durata non superiore a sessanta giorni, con un massimo di venti giorni anche non continuativi, realizzata in uno spazio territoriale identificato e definito;
- programmazione di almeno dodici recite sia di ospitalità, sia di produzione, sia di coproduzione, con la partecipazione di un minimo di cinque compagnie;
- programmazione di almeno tre spettacoli in prima nazionale, di cui due prodotti da organismi che abbiano sede legale ed operativa in Italia;
- prevalenza di compagnie italiane o dell'Unione Europea.

Il soggetto organizzatore sarà titolare dell'organizzazione del progetto e dovrà pertanto provvedere, sotto la sua esclusiva responsabilità, a rispettare tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e a richiedere e ottenere tutte le necessarie autorizzazioni per la realizzazione degli eventi e degli spettacoli, a titolo esemplificativo e non esaustivo: pratiche SIAE e pagamento dei relativi oneri, richiesta di occupazione suolo pubblico, individuazione e prenotazione degli spazi, Licenza di pubblico spettacolo, Autorizzazione per emissioni rumorose, Relazione tecnica con planimetrie, Certificazione impianto elettrico, Piani di sicurezza, adempimenti di carattere amministrativo, commerciale, connessi all'ordine pubblico, di safety e security.

La concessione del contributo/benefici economici non implica, da parte del Comune, l'assunzione di alcun tipo di responsabilità circa l'organizzazione dell'evento. L'onere di assicurare la sussistenza di tutti gli elementi richiesti dalla legge per la regolarità della manifestazione rimane esclusivamente in capo al Soggetto organizzatore. Restano di competenza degli organi tecnici e di vigilanza comunali i normali processi di verifica del rispetto delle normative e delle prescrizioni, ai fini della concessione dei necessari nulla osta ed autorizzazioni, ove richiesti a norma di legge.

Per l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Vimercate (vedi art. 4) il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutti gli aspetti legati a trasporto, montaggio, smontaggio, verifica e collaudo strutture, certificazioni, corretto montaggio, impianti elettrico/luci/audio e qualsiasi altra esigenza tecnica e organizzativa legata alla realizzazione del festival.

Per gli spazi all'aperto (parchi, vie, piazze) il Soggetto organizzatore dovrà farsi carico della fornitura elettrica e degli estintori richiesti dalla normativa vigente.

Gli spazi che ospiteranno il festival dovranno essere adeguatamente allestiti con segnaletica e immagine unitaria e coordinata.

In tutte le attività di comunicazione e promozione (materiali promozionali, canali web e social, ufficio stampa ecc.) il soggetto organizzatore dovrà riportare e dare evidenza al logo del Comune di Vimercate e alla scritta "Rassegna promossa e sostenuta dal Comune di Vimercate".

ART. 4) ONERI IN CAPO AL COMUNE DI VIMERCATE

Il Comune di Vimercate mette a disposizione del soggetto organizzatore, per la buona riuscita della manifestazione, i seguenti spazi a uso gratuito:

- parchi pubblici cittadini
- vie e piazze del centro storico;
- Biblioteca civica e MUST Museo del territorio.

Gli spazi sopraelencati saranno messi a disposizione compatibilmente con fattibilità e permessi, previa verifica con il Comune e compatibilmente con eventuali altri utilizzi prenotati precedentemente alla definizione delle date e del programma della rassegna.

Il Comune di Vimercate mette inoltre a disposizione le seguenti strutture di proprietà comunale a uso gratuito:

- n. 1 palco 18 moduli 2mtx1mt (area palco totale 6x6 mt h. 1 mt) provvisto di scaletta e di ringhiere laterali (Modello Standard Stage 750 prodotto da APQ Stage);
- n. 1 pedana (6x4 mt 8 moduli 2x1,5 mt – h. fissa cm 40);
- circa n. 250 sedie, n. 18 tavoli (80x180) e n. 10 tavoli (80x80 cm), n. 5 gazebo (3x3 mt).

Le strutture indicate (tipologia e quantitativi) saranno da confermare prima del festival in base a disponibilità e condizioni.

ART. 5) PREMIO CITTÀ DI VIMERCATE

L'Amministrazione comunale intende riproporre l'assegnazione del Premio "Città di Vimercate" rivolto alle compagnie teatrali partecipanti alla rassegna per incentivare l'attività degli operatori del settore teatro ragazzi. Il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutte le fasi di organizzazione e svolgimento del premio (regolamento, coordinamento giuria, gestione votazioni, premiazione) e dell'erogazione del premio di 1.000 € alla compagnia vincitrice per le tre annualità. La cifra di 1.000 € dovrà essere trasferita direttamente dal Soggetto organizzatore alla compagnia vincitrice ed è da intendersi inclusa nel contributo economico oggetto di questo bando.

ART. 6) CRITERI DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del bando verrà nominata un'apposita Commissione che procederà alla valutazione delle proposte pervenute. Le proposte, oltre a dover essere coerenti con i contenuti indicati in premessa, verranno valutate secondo criteri predefiniti, al fine di garantire la massima trasparenza. I criteri di valutazione permetteranno di attribuire un punteggio a ciascun progetto fino ad un massimo di 100 punti e saranno i seguenti:

1	Qualità artistica (max 36 punti) Si valuta la qualità artistica/culturale complessiva della proposta (Progetto artistico, programma, prospettive, direzione artistica, personale artistico)	Bassa: da 1 a 13 punti Media: da 14 a 26 punti Alta: da 27 a 36 punti
2	Innovazione e multidisciplinarietà (max 8 punti) Si valutano originalità, innovazione dei contenuti, nuovi linguaggi e linguaggi diversi, opere contemporanee, prime	Bassa: da 1 a 2 punti Media: da 3 a 4 punti Alta: da 5 a 8 punti

3	Impatto culturale, sociale e turistico sul territorio (max 16 punti) Si valutano le modalità e le strategie di coinvolgimento delle realtà locali (enti, associazioni ecc.) e del pubblico, i rapporti e i progetti con le scuole e l'avvicinamento dei giovani, l'impatto sul turismo e sul patrimonio, la capacità di fare rete e di integrarsi con il sistema culturale locale.	Basso: da 1 a 5 punti Medio: da 6 a 11 punti Alto: da 11 a 16 punti
4	Curriculum/repertorio (max 10 punti) Si valuta la realizzazione di progetti analoghi (rassegne/festival di eventi e arti performative rivolti a bambini e ragazzi) nel triennio 2022-2024 attraverso una scheda di presentazione (All. C);	Bassa: da 0 a 2 punti Media: da 3 a 6 punti Alta: da 7 a 10 punti
5	Sostenibilità tecnico-gestionale (max 6 punti) Si valuta la fattibilità organizzativa e logistica del progetto	Bassa: da 0 a 1 punto Media: da 2 a 3 punti Alta: da 4 a 6 punti
6	Creatività giovanile (max 6 punti) Si valuta la creatività emergente e il coinvolgimento di registi, artisti, autori e tecnici under 35	Bassa: da 0 a 1 punto Media: da 2 a 3 punti Alta: da 4 a 6 punti
7	Internazionalità (max 6 punti) Si valuta il coinvolgimento di compagnie teatrali internazionali e la rilevanza internazionale degli artisti	Bassa: da 0 a 1 punto Media: da 2 a 3 punti Alta: da 4 a 6 punti
8	Coesione, inclusione sociale e accessibilità (max 6 punti) Si valutano le iniziative e i progetti dedicati a queste tematiche	Bassa: da 0 a 1 punto Media: da 2 a 3 punti Alta: da 4 a 6 punti
9	Piano della comunicazione (max 6 punti) Si valutano le attività di promozione, marketing e comunicazione della rassegna	Bassa: da 0 a 1 punto Media: da 2 a 3 punti Alta: da 4 a 6 punti

Sulla base della valutazione e dei punteggi complessivi assegnati alle proposte, verrà formulata una graduatoria di merito e il soggetto primo classificato potrà godere del contributo economico finalizzato alla realizzazione del progetto.

A parità di punteggio verrà data priorità al progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore al punto 1 "Qualità artistica". Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per estrazione.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60/100 punti.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

Al termine dei lavori di valutazione, con apposita Determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti e l'assegnazione del contributo.

Il Comune si riserva il diritto di non procedere ad alcuna concessione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea o congrua, ovvero di sospendere o ripetere la procedura o non procedere alla concessione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai proponenti al verificarsi di tali evenienze.

ART. 7) COSTI ED ENTRATE AMMISSIBILI

Il bilancio preventivo (Allegato F) dovrà indicare chiaramente i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del programma ed evidenziare la differenza tra le Entrate e le Uscite dichiarate.

I **COSTI AMMISSIBILI** devono possedere i seguenti requisiti generali:

- Essere connessi, funzionali e direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
- Essere direttamente ed effettivamente sostenuti dall'organismo richiedente;
- Essere effettuati nell'arco temporale di ciascun programma annuale del progetto triennale;
- Essere pagati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- Essere documentati con regolari fatture o altri documenti di equivalente valore e dai giustificativi di spesa quietanzati. Non saranno ammesse autodichiarazioni relative a valorizzazioni di materiali tecnici o di altre voci di spesa;
- L'IVA è un costo ammissibile qualora non sia recuperabile dal soggetto beneficiario.

Le tipologie di COSTI AMMISSIBILI e le relative limitazioni sono elencate in dettaglio nell'Allegato F.

Le **ENTRATE AMMISSIBILI** possono derivare da:

- Altri contributi pubblici (oltre al contributo comunale e al contributo ministeriale FNSV)
- Contributi da soggetti privati
- Sponsorizzazioni
- Incassi da biglietti, abbonamenti
- Entrate da servizi accessori
- Altre entrate

Se il Soggetto organizzatore decide di prevedere una o più di queste voci di entrata, dovrà inserirle sia nel Bilancio preventivo del bando comunale sia nel Bilancio preventivo per la prima annualità del bando ministeriale e dovrà tenerne conto anche in fase di stesura dei contenuti del Progetto triennale e del Programma Annuale. Tali entrate avranno infatti effetto sul calcolo del disavanzo tra entrate e uscite e di conseguenza, sia sulla percentuale del contributo comunale, sia sull'entità del contributo da richiedere nell'ambito del bando ministeriale.

È consentita anche un'altra possibilità: dopo l'ottenimento del contributo comunale e dell'eventuale contributo ministeriale, saranno comunque possibili **ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO** (pubbliche o private), ma solo se finalizzate alla realizzazione di attività aggiuntive rispetto al Progetto presentato in fase di bando comunale e ministeriale. Ne consegue che il progetto presentato dovrà essere realizzato nella sua completezza a prescindere dall'ottenimento e dalla realizzazione delle ulteriori fonti di finanziamento. Tali finanziamenti e le conseguenti attività aggiuntive dovranno essere coerenti con i contenuti e le finalità della rassegna ed essere approvate dal Comune di Vimercate nelle modalità che verranno definite in seguito.

ART. 8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 23.59 del 22/12/2024** da inviare esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo di posta certificata del Comune (farà fede la data e l'ora di ricevimento della email da parte del sistema): **vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it**.

La modulistica potrà essere scaricata sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) e dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante. La mail dovrà recare come oggetto "*Bando VIMERCATE DEI RAGAZZI 2025-2026-2027*" e ad essa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Allegato A: Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti del Soggetto** proponente con firma digitale del legale rappresentante;
- **Allegato B: Autocertificazione dei requisiti dei Soggetti partner**, solo nel caso di partecipazione in forma associata, con firma dei legali rappresentanti;
- **Allegato C: Tabella curriculum/progetti** analoghi del soggetto proponente e di eventuali soggetti partner seguendo la struttura del facsimile allegato;
- **Allegato D: Progetto complessivo** con progetto triennale e programma della prima annualità, recante gli obiettivi che si intendono raggiungere, compilando tutti i campi indicati nel facsimile allegato;
- **Allegato E: Informazioni di dettaglio primo anno**, compilando tutti i campi indicati nel facsimile allegato;
- **Allegato F: Bilancio preventivo** del primo anno del triennio che deve indicare chiaramente i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del programma, ai sensi dell'Art. 7 ed evidenziare la differenza tra le Entrate e le Uscite dichiarate;
- Copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che presenterà la domanda e, nel caso di partecipazione in forma associata, anche dei legali rappresentanti dei partner;
- Copia dell'**atto costitutivo** e dello statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché l'elenco dei soci aggiornato alla data di presentazione della domanda del soggetto che presenterà la domanda e, nel caso di partecipazione in forma associata, anche dei partner.

L'invio potrà essere effettuato anche da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Non saranno prese in considerazione proposte di partecipazione inviate con modalità differenti o tramite e-mail inviate ad altro

indirizzo. Il richiedente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della e-mail, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Vimercate ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, il Comune di Vimercate non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 9) RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo comunale sarà erogato per la prima annualità con le seguenti modalità:

- acconto, pari al 40% del contributo annuale concesso, entro 60 giorni dalla data di approvazione del provvedimento di assegnazione del contributo e di sottoscrizione della convenzione per la realizzazione del progetto;
- secondo acconto, pari al 30% del contributo annuale concesso, entro la data di inizio del festival;
- saldo del contributo annuale concesso, tenuto conto della sua eventuale rideterminazione in caso di assegnazione del contributo ministeriale. Il saldo verrà erogato entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione e sua validazione da parte dell'ufficio competente, tenuto conto di eventuali rideterminazioni a consuntivo.

Per il secondo e terzo anno del triennio, il Programma annuale e il Bilancio preventivo relativi all'anno di riferimento dovranno essere presentati (invio telematico a vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it), secondo le modalità e i contenuti indicati in questo bando per la prima annualità, entro il termine perentorio del 30 novembre dell'anno precedente. Il Comune di Vimercate, dopo le opportune valutazioni sia sui contenuti del programma che sul bilancio preventivo e secondo modalità che verranno definite in seguito, procederà ad approvare il Provvedimento di assegnazione del contributo per l'anno di riferimento.

Per la seconda e la terza annualità, il contributo annuale minimo o massimo (in base all'assegnazione del contributo ministeriale) sarà erogato con le seguenti modalità:

- acconto, pari al 40% del contributo annuale concesso, entro 60 giorni dalla data di approvazione del provvedimento di assegnazione del contributo per l'anno di riferimento;
- secondo acconto, pari al 30% del contributo annuale concesso, entro la data di inizio del festival;
- saldo del contributo annuale concesso, entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione e sua validazione da parte dell'ufficio competente, tenuto conto di eventuali rideterminazioni a consuntivo;

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo per ogni annualità, il Soggetto organizzatore dovrà inviare annualmente (invio telematico a vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it), secondo le scadenze di seguito indicate, il consuntivo, redatto su appositi modelli predisposti dall'Amministrazione nel quale sono riportati:
a) il bilancio di progetto relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari per l'intero ammontare delle spese previste compresa la quota di contributo e corredato dalla relativa documentazione contabile e dai giustificativi di spesa quietanzati (fattura quietanzata, ricevuta del bonifico ecc.), da inviare entro e non oltre il 15 novembre dell'anno di riferimento (Allegato G);
b) una dettagliata relazione artistica consuntiva relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti al progetto artistico dell'anno entro e non oltre il 15 novembre dell'anno di riferimento (Allegato H).

Il Soggetto organizzatore dovrà avere un DURC regolare in corso di validità (la richiesta del Durc verrà fatta direttamente dal Comune) oppure dovrà allegare una dichiarazione di esenzione Durc. In caso di mancata presentazione della documentazione entro la scadenza, il contributo assegnato sarà revocato.

Per ogni anno del triennio:

In caso di non ottenimento del contributo ministeriale, qualora, a consuntivo, il contributo concesso risultasse superiore al 70% del totale delle uscite (o del disavanzo tra uscite ed eventuali entrate) rendicontato e ammissibile, si procederà alla riduzione proporzionale del contributo, con conseguente ridimensionamento o azzeramento della quota a saldo, ovvero all'attivazione delle misure di recupero delle somme erogate in eccesso.

Nel caso di ottenimento anche del contributo ministeriale, qualora a consuntivo, il totale delle uscite del progetto o il disavanzo tra uscite ed eventuali entrate risulti inferiore all'importo del contributo concesso a preventivo (35.000 € o sua rideterminazione) il contributo concesso verrà proporzionalmente ricalcolato e

tale importo ricalcolato andrà inserito nel bilancio consuntivo da presentare al ministero in sede di rendicontazione annuale.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- assenza di spese rendicontabili;
- mancata realizzazione della rassegna e/o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

In caso di annullamento della rassegna per cause non imputabili al Comune di Vimercate o al soggetto organizzatore, il contributo verrà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate e rendicontate.

ART. 10) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione del presente Avviso pubblico sull'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Vimercate e tramite i canali di comunicazione dell'Ente stesso. Sono allegati al presente Avviso pubblico quali parti integranti e sostanziali gli Allegati A, B, C, D, E, F, G, H.

ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione della richiesta presentata dall'interessato e delle attività amministrative correlate. I dati saranno trattati dal Comune di Vimercate, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione - Privacy policy - sul sito web istituzionale dello stesso Comune accessibile nella pagina: <https://www.comune.vimercate.mb.it/it/privacy>

ART. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la dott.ssa Maria Grazia Verderio, Dirigente del Comune di Vimercate. Ogni informazione in ordine al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio cultura del Comune di Vimercate, email cultura@comune.vimercate.mb.it, tel 039.6659488/490.

Vimercate, 3 dicembre 2024.

La Dirigente

dott.ssa Maria Grazia Verderio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A: Modello per Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Modello per Autocertificazione dei requisiti dei soggetti partner;
- Allegato C: Modello per Tabella curriculum/progetti;
- Allegato D: Modello per Progetto complessivo;
- Allegato E: Modello per Informazioni di dettaglio primo anno
- Allegato F: Modello per Bilancio preventivo;
- Allegato G: Modello per Bilancio consuntivo;
- Allegato H: Modello Relazione artistica consuntiva.