



## **AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDARE L'INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/200, DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA**

### **IL SINDACO**

Ai sensi dell'art. 4 del CODICE DI CONDOTTA PER LA TUTELA DELLA DIGNITA' DELLE LAVORATRICI E DEI LAVORATORI DEL COMUNE DI VIMERCATE approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 23/3/2020 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 4/12/2024;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna, senza alcun vincolo di subordinazione, per lo svolgimento delle funzioni di Consigliera/e di fiducia.

#### **OGGETTO DELLA NOMINA:**

La figura della/del Consigliera/e di fiducia è essenziale per la concreta applicazione del Codice di condotta ed è il punto di riferimento per attivare la procedura di tutela nei confronti dei/delle lavoratori/lavoratrici del Comune di Vimercate.

Il/la Consigliere/a di Fiducia è la figura esperta, di provenienza esterna all'Amministrazione, che svolge le seguenti funzioni:

- è deputata all'ascolto, e all'assistenza per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing e a ogni forma di discriminazione a tutela dell'integrità e della dignità delle persone;
- fornisce consulenza e assistenza alle persone oggetto di molestie, di mobbing o di discriminazione, al fine di contribuire alla soluzione del caso.
- può partecipare ad un idoneo percorso formativo per poter svolgere il ruolo richiesto garantito dall'Ente;
- può su richiesta della/l dipendente oggetto di molestie sessuali e/o di fenomeno mobbing e se lo ritenga opportuno, intervenire al fine di favorire il superamento della situazione di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro, facendo presente alla persona che il suo comportamento scorretto deve cessare perché offende, crea disagio e interferisce con lo svolgimento del lavoro.
- può suggerire ogni azione opportuna al fine di assicurare un ambiente di lavoro rispettoso della libertà e dignità delle persone coinvolte nel caso;

In casi eccezionali, previa autorizzazione dell'Amministrazione e previo stanziamento a bilancio della necessaria copertura finanziaria, può avvalersi di consulenti esterni.

La Consigliera/il Consigliere, inoltre, provvederà a trasmettere annualmente al CUG e all'amministrazione comunale un'apposita relazione sullo stato di attuazione del presente Codice e sul proprio operato.

Il/La consigliere/a di fiducia può partecipare alle riunioni del CUG con funzione propositiva ma senza diritto di voto. Di concerto con il Comitato Unico di Garanzia, la/il consigliera/e può svolgere interventi di informazione, formazione e sensibilizzazione finalizzati a prevenire discriminazioni o molestie.

#### **CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE**

Per ricoprire l'incarico di Consigliere di fiducia sono richieste le seguenti caratteristiche:

- affidabilità;
- autonomia di giudizio;

- riservatezza;
- capacità di ascolto ed empatia;
- attitudine alla mediazione e alla conciliazione;
- attitudine al problem solving.

## **REQUISITI**

Il/La Consigliere/a di fiducia viene individuata tra i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica, magistrale o a ciclo unico in ambito socio – psicologico, sanitario o giuslavoristico;
- b) avere cittadinanza italiana o di stati membri della Unione Europea e non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso.

Costituiscono elementi di valutazione delle candidature:

- titoli conseguiti a seguito di partecipazione a corsi di perfezionamento e/o master universitari nell'ambito delle materie attinenti all'incarico in oggetto.
- comprovata esperienza post-laurea, maturata a livello nazionale e/o internazionale, nella tematica delle discriminazioni nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo.
- esperienza acquisita per aver ricoperto il ruolo di consigliera di fiducia o di Consigliere/a di parità presso amministrazioni pubbliche;
- aver svolto attività formative nelle materie attinenti all'incarico in oggetto

## **DURATA DELL'INCARICO:**

Tre anni rinnovabili

## **COMPENSO**

Il compenso è forfettario sulla base di una relazione periodica sui casi trattati (nel rispetto dell'anonimato delle parti) e delle iniziative intraprese ed è fissato in € 4.000,00 lordi annui comprese le spese ed ogni altro onere.

Non possono partecipare alla selezione:

- Rappresentanti di organizzazioni e associazioni sindacali;
- Chi svolge un ruolo negli Organi Politici del Comune di Vimercate
- I dipendenti del Comune di Vimercate

## **CAUSE DI REVOCA E DI DECADENZA**

L'incarico di consigliera/e di fiducia può essere revocato dal Sindaco con provvedimento motivato nel caso:

- Intervengano rilevanti situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi
- Siano stati posti in essere rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite
- Emergano rilevanti elementi e/o eventi che evidenzino la sostanziale carenza delle competenze, capacità e attitudini vantate necessarie per ricoprire il ruolo in oggetto

L'incarico di consigliera/e di fiducia può decadere di diritto nel caso:

- intervenga una delle cause ostative sopra richiamate
- venga accertata la carenza dei requisiti sopra richiamati

La decadenza decorre dalla data di adozione del Decreto dichiarativo del Sindaco da assumere entro 30 giorni dall'accertamento della causa di decadenza.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere trasmessa **entro le ore 23,59 del giorno 28 febbraio 2025**. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con Spid/Cie/Cns/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Internet. L'iscrizione al Portale

InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003.

La data di presentazione della domanda, inoltrata tramite il portale di Reclutamento, è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Vimercate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

#### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Sindaco, con il supporto del Segretario Generale e del Presidente del CUG, mediante attribuzione di punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra basandosi sull'esame delle domande presentate e dei relativi curricula.

Inoltre, potranno essere previsti colloqui individuali e/o ogni altra modalità ritenuta utile ad approfondire le motivazioni dei candidati, e ad apprezzarne le conoscenze e le competenze maturate, in relazione anche all'esperienza e alla preparazione professionale dimostrate.

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale INPA. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

#### **NOMINA**

La nomina della/del Consigliera/e di fiducia è effettuata dal Sindaco, sentito il parere obbligatorio non vincolante del CUG.

#### **DISPOSIZIONE FINALE**

Il Comune di Vimercate si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici

per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 039.66.59.1 - Indirizzo PEC: [vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it](mailto:vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vimercate.mb.it](mailto:dpo@comune.vimercate.mb.it).

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Vimercate. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it](mailto:vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it). Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Vimercate, lì 14/2/25

IL SINDACO  
Francesco Cereda