



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA PRIMARIA

Delibera Giunta Comunale n. 110 del 31 maggio 2023

Il Comune, con lo scopo di sostenere e integrare il ruolo educativo della famiglia nelle sue funzioni di cura e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli, predispone i servizi di pre-scuola e post-scuola. Uno o più educatori professionali (in base al numero degli/le iscritti/e) coinvolgono gli alunni/e attraverso lo svolgimento di attività ricreative. I servizi sono affidati ad Offerta sociale asc.

CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI

1. ISCRIZIONE/I AL/I SERVIZIO/I

- 1.1 L'iscrizione al/i servizio/i è/sono obbligatorie/i. In assenza di iscrizione, non sarà in alcun modo concessa la frequenza del/i servizio/i fino a che la stessa non sia stata correttamente acquisita;
- 1.2 La domanda di iscrizione al/i servizio/i, prima dell'inizio dell'anno scolastico, deve essere compilata on-line attraverso il sito "Spazioscuola" da un genitore o da chi ne esercita la podestà genitoriale o la tutela legale;
- 1.3 Le iscrizioni on-line ai servizi si aprono entro il mese di giugno di ogni anno;
- 1.4 La domanda d'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico, con decorrenza a partire dal giorno successivo all'iscrizione, con avvenuto pagamento, per le domande presentate e accolte durante l'anno scolastico in corso;
- 1.5 I servizi di pre-scuola e post-scuola sono attivati in tutte le scuole primarie dove si raggiunga un numero minimo di 3 alunni/e iscritti/e;
- 1.6 L'accettazione dell'iscrizione è subordinata al pagamento di eventuali debiti contratti negli anni precedenti per il servizio di refezione scolastica dai componenti della famiglia dell'alunno/a;
- 1.7 La capienza massima di ogni servizio in ogni scuola è pari a 28 alunni/e ridotta a 25 alunni/e in caso di iscrizione di alunni/e portatori/trici di disabilità, e a 26 alunni/e in caso di iscrizione di alunni/e soggetti alla somministrazione occasionale di un farmaco salvavita. Qualora in una scuola pervenissero iscrizioni superiori a uno dei due servizi, o a entrambi, superiore alla capienza massima sopra riportata lo stesso verrà garantito, con la presenza di 2 educatori/trici, con un minimo di 32 iscritti. Qualora il numero di domande di iscrizione a ciascun servizio superino il numero di posti complessivamente disponibili si rispetteranno i seguenti criteri di priorità indicati in ordine: alunni/e portatrici di disabilità; alunni/e residenti a Vimercate; ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione;
- 1.8 La comunicazione dell'attivazione, o non attivazione dei servizi presso ciascuna scuola, sarà inviata per posta elettronica alle famiglie interessate entro il 15 luglio. Eventuali altre comunicazioni ai genitori riguardanti il servizio saranno inviate

prioritariamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione e, in alternativa, attraverso la scuola frequentata dai/le figli/e;

- 1.9 In caso di insorgenza della necessità di fruire dei servizi ad anno scolastico già iniziato, sarà possibile presentare domanda di iscrizione esclusivamente rivolgendosi all'Ufficio Educazione e Formazione. Le domande di iscrizione pervenute ad anno scolastico iniziato saranno accolte previa verifica della disponibilità di posti di cui al punto 1.6;
- 1.10 La formalizzazione dell'iscrizione on-line o presso l'ufficio Educazione e Formazione ad anno scolastico iniziato impegna i genitori verso il Comune e verso il soggetto terzo che è incaricato di svolgere le attività connesse, ossia comporta l'accettazione e il pieno rispetto delle condizioni del servizio, nonché di eventuali aggiornamenti (tariffe, condizioni) che dovessero essere necessariamente introdotti successivamente all'iscrizione e per tutto l'anno scolastico;
- 1.11 I servizi si svolgono all'interno del plesso scolastico frequentato dal/la bambino/a, in spazi idonei appositamente messi a disposizione agli/le alunni/e iscritti/e.

2. RESPONSABILITA' DEI GENITORI

2.1 Le informazioni fornite dal genitore o da chi ne fa le veci all'atto dell'iscrizione sono rese in forma di autocertificazione, pertanto devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune e al soggetto affidatario del servizio il diritto-dovere di verificarne l'esattezza. Sono previste sanzioni anche penali (come da art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) in caso di dichiarazioni non veritiere, di informazioni o uso di atti falsi;

2.2 É responsabilità del genitore, o del tutore legale, segnalare tempestivamente all'Ufficio Educazione e Formazione gli aggiornamenti dei dati personali propri e quelli dell'alunno/a indicati in fase di iscrizione, con particolare riferimento all'indirizzo di residenza. Analogamente dovranno essere puntualmente segnalati al medesimo Ufficio eventuali trasferimenti o ritiri dalla scuola frequentata che comportino la cessazione della fruizione del servizio, dopo averne informato l'Istituto comprensivo di riferimento;

2.3 É responsabilità del genitore, o di chi ne fa le veci, fornire all'atto dell'iscrizione informazioni dettagliate circa l'eventuale uso, da parte del figlio/a iscritto/a al servizio, di farmaci salvavita e/o di particolari problematiche di salute;

2.4 Gli alunni devono essere accompagnati e/o presi in consegna dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta;

2.5 É compito dei genitori istruire i/le propri/e figli/e circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività dei servizi. In caso di reiterati comportamenti gravemente scorretti o irrispettosi o tali da mettere in pericolo l'incolumità personale o altrui, dopo segnalazione alla famiglia verranno valutati i provvedimenti da adottare, compresa l'eventuale esclusione dal/i servizio/i;

2.6 Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, terzi e a se stessi, è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati dovranno essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale o la tutela legale dei bambini che li hanno provocati.

3. TARIFFE

- 3.1 Le tariffe sono determinate prima dell'inizio di ogni anno scolastico; in

considerazione delle funzioni educative e di supporto dei servizi la tariffa è intesa come quota di compartecipazione delle famiglie al costo effettivo del servizio. La quota di compartecipazione, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. del 31/3/98, n. 109, e dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, è da suddividere tra i fruitori dei servizi scolastici secondo principi di solidarietà ed equità sociale;

3.2 Le tariffe sono formulate diversamente in base alla residenza e, per i residenti, in base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare del richiedente, di cui al DPCM n. 159 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.; per i residenti sono inoltre previste riduzioni per i secondi e ulteriori figli frequentanti;

3.3 Sono previste riduzioni delle tariffe per le iscrizioni effettuate ad anno scolastico iniziato a partire dal 1 novembre.

3.4 La tariffa del servizio di post-scuola include i costi per la merenda, che sarà garantita dal Comune;

3.5 Non sono previste riduzioni né rimborsi anche parziali della quota versata in caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno scolastico, di assenze, di fruizioni parziali, di chiusure previste dal calendario scolastico o di chiusure forzate dei servizi.

4. PAGAMENTI

4.1 I genitori che iscrivono il/i proprio/i figlio/i a ciascun servizio nel periodo di apertura delle iscrizioni on-line sono tenuti al pagamento della tariffa con una delle seguenti modalità:

- unica soluzione entro il 30 luglio:

- 50% della tariffa entro il 30 luglio e il restante 50% entro il 30 agosto.

4.2 I genitori che iscrivono il/i proprio/i figlio/i ad uno dei servizi oltre i termini previsti per le iscrizioni online o durante l'anno scolastico in corso sono tenuti al pagamento della tariffa corrispondente in un'unica soluzione entro 5 giorni lavorativi dall'emissione da parte dell'Ufficio Educazione e Formazione dell'avviso di pagamento;

4.3 In caso di mancato pagamento nei termini previsti, non sarà in alcun modo concessa la frequenza del/i servizio/i fino a che l'importo non sia stato interamente saldato. L'accesso al servizio sarà consentito agli/lle alunni/e iscritti/e a partire dal giorno successivo a quello del pagamento della tariffa.

5. ALTRE CONDIZIONI

5.1 Il Comune e/o il soggetto affidatario del servizio si impegnano a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile nei tempi definiti ai punti 6.1 e 7.1, garantendone la continuità; tuttavia, potrebbe comunque verificarsi che, principalmente per cause emergenziali o di forza maggiore, possa oggettivamente non trovarsi nelle condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico;

5.2 L'Amministrazione Comunale utilizza i dati contenuti nella banca dati dei servizi per la scuola esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto 196/2003 e artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016);

5.3 In caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario della scuola, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza;

5.4 Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Monza.

6. SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

- 6.1 Il servizio di pre-scuola è attivo a partire dal primo giorno di scuola. Per le classi prime il servizio è fruibile dal primo giorno di scuola con inizio delle lezioni alle ore 8.30;
- 6.2 Il servizio di pre-scuola è assicurato a partire dalle ore 7.30 sino all'entrata in servizio degli/le insegnanti per l'inizio delle lezioni (di norma 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni con l'ingresso a scuola di tutti gli/le alunni/e);
- 6.3 Al termine del servizio di pre-scuola gli studenti raggiungono in autonomia la propria aula, sotto la responsabilità del personale scolastico;
- 6.4 Ciascuna famiglia può utilizzare liberamente il servizio in base alle proprie esigenze, accompagnando a scuola il/la proprio/a figlio/a in qualsiasi momento all'interno della fascia oraria di erogazione, o avvalendosi dello stesso solo per alcune mattine nell'arco della settimana o per alcuni giorni o periodi dell'anno scolastico;
- 6.5 Nelle giornate di fruizione del servizio, i genitori (o altre persone maggiorenni formalmente delegate) sono tenuti ad accompagnare i/le figli/e all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli/e personalmente all'educatore. Gli educatori delle attività di pre-scuola sono autorizzati ad accogliere, previo riconoscimento, solo gli/le alunni/e iscritti/e al servizio e i loro genitori (o delegati autorizzati).

7. SERVIZIO DI POST-SCUOLA

- 7.1 Il servizio copre l'intero anno scolastico, a partire dal primo giorno di scuola con frequenza pomeridiana;
- 7.2 Al termine dell'orario scolastico è responsabilità del personale docente accompagnare gli studenti iscritti nel punto di ritrovo definito con la scuola, ove troveranno gli educatori di riferimento;
- 7.3 Il servizio di post-scuola è assicurato dalle ore 16.30 alle ore 18.30 (con un'uscita intermedia prevista per le ore 17.30);
- 7.4 Per motivi logistici ed organizzativi è richiesta costanza nella frequenza del servizio. È fatto obbligo ai genitori di segnalare per iscritto al personale docente al più tardi entro la mattinata del giorno stesso qualsiasi uscita da scuola dell'alunno/a iscritto/a al servizio entro il termine delle lezioni scolastiche che comporti il mancato utilizzo del servizio;
- 7.5 Nelle giornate di fruizione del servizio, i genitori (o altre persone maggiorenni formalmente delegate) sono tenuti a ritirare i/le figli/e presso l'edificio scolastico. Gli educatori delle attività di post-scuola sono autorizzati a consegnare i minori solo ai genitori (o a delegati maggiorenni);
- 7.6 In caso di delega, i genitori devono compilare l'apposito modulo da consegnare, direttamente all'educatore del servizio entro la prima settimana di fruizione dello stesso. L'educatore lo rimetterà all'Ente affidatario ed al Comune;
- 7.7 In caso di ritardi, oltre l'orario di termine del servizio, l'educatore si fa carico di avvisare la famiglia ed attendere insieme all'alunno/a l'arrivo di un familiare o delegato, anche all'esterno del plesso, qualora sia stato raggiunto l'orario di chiusura del medesimo. Alla famiglia verrà inviata un'ammonizione scritta ed applicata una sanzione pecuniaria pari a 40€; dopo 3 ammonizioni e sanzioni è prevista la sospensione dal servizio senza concessione di alcun rimborso. Il provvedimento che dispone la sospensione verrà notificato almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione stessa ai genitori dell'alunno/a o a chi ne esercita la potestà genitoriale o la tutela legale.