

## COMUNE DI VIMERCATE

\*\*\*\*\*

### CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - PALESTRE SCOLASTICHE - PER LA STAGIONE SPORTIVA 2024/2025 TRA IL COMUNE DI VIMERCATE E LA SOCIETÀ SPORTIVA “.....”

#### ART 1 – OGGETTO E DURATA

La presente concessione disciplina i rapporti tra Comune ed assegnatario per l'assegnazione stagionale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche del Comune di Vimercate.

La stagione sportiva si intende decorrente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

#### ART.2 - CORRISPETTIVI D'USO E PAGAMENTI

I corrispettivi d'uso per le palestre comunali sono i seguenti:

- € .... orari per i minori di 14 anni

- € .... orari per i maggiori di 14 anni

- € .... orari per associazioni/società sportive non residenti e utilizzi diversi

(i corrispettivi corrispondono a quelli approvati con Deliberazione di G.C. n. 37/2010 e annualmente aggiornati con Determinazione del Responsabile di Servizio, secondo l'indice ISTAT).

Nel caso di utilizzo da parte di gruppi misti (utenti appartenenti a diverse fasce di età), il Concessionario è tenuto a precisare nella richiesta il numero dei ragazzi minori di 14 anni.

L'Ufficio Sport, in base alla richiesta di utilizzo citata in premessa ed alle tariffe indicate, calcola e comunica entro la metà del mese di novembre l'importo del canone di utilizzo che il Concessionario si obbliga a versare al Comune di Vimercate secondo le seguenti modalità:

a) in un'unica soluzione, entro il **30 di novembre**

b) in due rate: 1° rata, pari al 50% dell'importo totale entro il **30 novembre** la 2° rata a saldo entro il termine della stagione sportiva.

I termini sopraindicati si intendono perentori.

Si precisa che il corrispettivo d'uso è dovuto in base alle ore di utilizzo prenotate e indicate sia nel piano provvisorio che in quello definitivo e non in base alle ore di effettivo uso.

Il corrispettivo per eventuali utilizzi aggiuntivi, che saranno concessi solo su presentazione di richiesta scritta, verrà sommato alla seconda rata o, in caso di pagamento in un'unica soluzione, l'Ufficio Sport provvederà ad inviare a fine stagione una nuova distinta di pagamento.

Il corrispettivo dovuto dal Concessionario non può essere modificato se non per chiusura degli impianti e per motivi di pubblico interesse determinati dalla Amministrazione Comunale.

In caso di ritardato pagamento al terzo sollecito inviato dall'Amministrazione senza esito favorevole, la convenzione verrà immediatamente risolta.

I versamenti devono essere effettuati sul conto corrente del Comune indicato nella distinta di pagamento, mediante bonifico bancario, ovvero mediante accesso al sito internet comunale (PAGO PA).

#### ART.3 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti il Concessionario è obbligato a versare una cauzione una tantum all'inizio della prima stagione sportiva nella quale si è richiesto l'uso degli impianti comunali ovvero, in mancanza, contestualmente alla stipula della presente convenzione.

La cauzione è determinata nel suo importo nel seguente modo:

- € 103,00 importo minimo per utilizzi sporadici da 1 a 10 ore stagionali;
- € 300,00 importo per utilizzi continuativi da 11 a 80 ore stagionali;
- € 500,00 importo per utilizzi superiori alle 81 ore stagionali;

La cauzione può essere versata con bonifico Bancario, con Pago PA o con polizza fideiussoria o bancaria e verrà restituita, in caso di mancato rinnovo, tramite idoneo provvedimento di svincolo o restituzione.

In caso di rinnovo la cauzione rimarrà in essere per la stagione successiva,

La cauzione verrà incamerata previa motivata e notificata comunicazione al Concessionario a titolo di parziale o totale risarcimento danni e in ogni caso di mancato pagamento del corrispettivo dovuto.

#### ART.4 - ACCETTAZIONE DELLE NORME D'USO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

Il Concessionario dichiara di aver preso visione delle "Norme per l'assegnazione in uso degli spazi sportivi comunali e delle relative attrezzature" approvate con Deliberazione di G.C. **n.263 del 14 dicembre 2022**, d'accettarne le condizioni e d'obbligarsi al loro puntuale rispetto.

Tali Norme costituiscono parte integrante della presente convenzione.

#### ART.5 - SANZIONI E POSSIBILITA' DI RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una sanzione da € 50,00 a € 500,00 in caso di accertata inosservanza da parte del Concessionario del calendario e degli orari previsti nel piano di utilizzo, nonché di interrompere il rapporto prima della scadenza per ripetuta inosservanza degli stessi, per grave inadempienza degli obblighi contrattuali e/o dell'art. 12 "Norme per l'assegnazione in uso degli spazi sportivi comunali e delle relative attrezzature" (allegato alla presente).

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di interrompere unilateralmente la concessione per sopraggiunte inderogabili necessità proprie o di interesse pubblico.

Il provvedimento di risoluzione della concessione non inficia il diritto del Comune di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto compiuto dallo stesso o dai componenti del gruppo o società che rappresenta.

#### **ART.6 - RINUNCIA ALL' UTILIZZO E RECESSO DALLA CONVENZIONE**

Il Concessionario ha facoltà di rinuncia all'utilizzo e quindi di recesso dalla convenzione qualora la richiesta pervenga per iscritto all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 31 ottobre.

Dopo tale data il Concessionario è tenuto al pagamento del corrispettivo d'uso dell'impianto sportivo anche in caso di non utilizzo a qualsiasi titolo si verifichi, salvo per causa di forza maggiore (ad esempio chiusura degli impianti per temporanea inagibilità degli stessi, per motivi di interesse pubblico o per esigenze dell'Amministrazione Comunale).

#### **ART.7 - NOMINA DI NUOVO PRESIDENTE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO SPORTIVO**

Se durante il periodo di validità della concessione viene eletto un nuovo Presidente o un nuovo legale rappresentante della società o del gruppo sportivo assegnatario, la stessa non dovrà essere nuovamente sottoscritta. Dovrà invece essere trasmesso tempestivamente a cura del Concessionario il verbale dell'assemblea che approva la nuova nomina.

Fino a che detto verbale non sarà formalmente trasmesso al Comune, permarrà la responsabilità solidale del Presidente o legale rappresentante uscente, in relazione a tutti i rapporti giuridici che possono intercorrere fra l'Amministrazione Comunale e la Società concessionaria anche se coinvolgenti soggetti terzi.

#### **ART.8 - REGISTRAZIONE**

La registrazione della presente concessione sarà effettuata solo in caso d'uso, a spese del richiedente interessato, come disposto dell'Art. 10 dell'all. A, parte II, della Legge 634/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

**LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO:**

**IL DIRIGENTE  
UNITA' DI PROGETTO PNRR E INVESTIMENTI**

**IL CONCESSIONARIO**

(segue ricevuta)

## ATTESTAZIONE DI RICEVUTA

Io sottoscritto **Sig.** -----

in qualità di concessionario attesto di aver ricevuto in data odierna allegati alla presente Convenzione:

- il calendario provvisorio di utilizzo degli impianti richiesti;
- le chiavi degli impianti e la relativa ricevuta di consegna;
- le norme di utilizzo degli impianti, di cui dichiaro di aver preso visione e di sottoscriverne la piena accettazione.

Data.....

**IL CONCESSIONARIO**  
.....

BOLZA