

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE NELLE ROTATORIE PROVINCIALI NEL TERRITORIO COMUNALE

In attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n. 8/2025, ai sensi del Regolamento comunale per la tutela e l'utilizzo del verde, il Comune di Vimercate intende affidare a soggetti pubblici o privati, mediante il ricorso alla sponsorizzazione "tecnica", la valorizzazione e la manutenzione pluriennale delle aree a verde poste all'interno di alcune rotatorie stradali di proprietà provinciale situate nel territorio comunale, elencate nell'allegato "A", riconoscendo allo Sponsor un ritorno di immagine mediante le forme di cui al presente avviso.

Resta inteso che i soggetti che risulteranno affidatari della gestione di una o più rotatorie provinciali dovranno prendersi cura delle relative aree di pertinenza limitrofe, ove presenti.

1. Oggetto e finalità

L'obiettivo del presente avviso è individuare sponsor interessati alla manutenzione del verde in una o più rotatorie e spartitraffico situati lungo le strade provinciali. Gli sponsor dovranno occuparsi direttamente della manutenzione o affidarla a un'azienda specializzata.

Il rapporto tra il Comune e lo sponsor sarà regolato da un contratto di sponsorizzazione, il cui schema è allegato al presente avviso (Allegato B). Alla domanda di partecipazione (Allegato C), lo sponsor dovrà allegare un progetto di sistemazione o un piano manutentivo dell'area di interesse.

I lavori potranno iniziare solo dopo l'approvazione del progetto da parte della Provincia (Ufficio Concessioni), che rilascerà un provvedimento autorizzativo. Il Comune sarà l'unico interlocutore nei rapporti con la Provincia.

2. Rotatorie a verde pubblico

Le rotatorie oggetto del presente avviso sono indicate nell'elenco (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

3. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni senza fini di lucro, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023. Nei casi in cui lo Sponsor affidi la manutenzione della/e rotatoria/e a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti. Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività. È possibile presentare proposte di sponsorizzazione per una o più delle rotatorie di cui all'Allegato A.

4. Corrispettivo

Lo sponsor avrà come unico corrispettivo la possibilità di installare un cartello informativo-pubblicitario monofacciale all'interno della rotatoria, riportante il proprio simbolo, marchio o logo, nel rispetto delle dimensioni stabilite nel contratto.

L'amministrazione comunale autorizzerà la collocazione del cartello nella rotatoria sponsorizzata. Il cartello, fissato al suolo, non potrà superare i 40 cm per lato e il suo posizionamento sarà concordato in conformità all'art. 23, comma 7-bis del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992).

Il cartello, così come l'eventuale nominativo dell'impresa incaricata della manutenzione del verde, non sarà soggetto al pagamento di canoni per concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Contenuto e dimensioni dei cartelli

Nel cartello è esclusa, in modo tassativo, qualsiasi comunicazione contenente:

- a. propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b. pubblicità diretta o collegata all'uso di tabacco o alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia. Il cartello non dovrà creare interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, e far sì che vengano mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

5. Tipologia degli interventi ammessi

Sono ammessi esclusivamente interventi di tipologia opere a verde nei quali rientrano tutti quegli interventi che non richiedono il posizionamento di manufatti all'interno della rotatoria.

A titolo esemplificativo, il progetto proposto dal soggetto interessato dovrà indicare:

- essenze da posizionare;
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature) periodicità di sostituzione delle essenze floreali.

L'affidatario è tenuto ad attrezzare le rotatorie con sistemi di irrigazione e/o smaltimento delle acque meteoriche di irrigazione mediante allacciamento ai servizi di reti esistenti.

Gli oneri relativi all'allacciamento all'acquedotto unitamente alle spese inerenti ai consumi idrici saranno a carico dell'affidatario. Nel caso non fosse possibile realizzare l'impianto dovrà comunque essere garantita un'irrigazione sufficiente (ad es. autobotte o serbatoio o altre soluzioni che non intralcino il traffico stradale e siano compatibili con l'estetica dell'intervento di abbellimento).

I criteri per l'inserimento delle opere a verde delle isole centrali delle rotatorie sono quelli indicati nel seguito.

Ai fini della verifica delle distanze di visibilità, le manovre di attraversamento di una intersezione con circolazione rotatoria richiedono, tra i requisiti fondamentali, l'esistenza di opportuni spazi liberi da ostacoli visivi, da dimensionarsi con riferimento alla normativa approvata con Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 19 aprile 2006 'Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali' e Deliberazione Giunta regionale Lombardia 27 settembre 2006 - n. 8/3219 'Elementi tecnici puntuali inerenti ai criteri per la determinazione delle caratteristiche funzionali e geometriche per la costruzione dei nuovi tronchi viari e per l'ammodernamento ed il potenziamento dei tronchi viari esistenti ex art. 4, r.r. 24 aprile 2006, n.7'.

A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, è sintetizzato di seguito come procedere operativamente per garantire il rispetto dei criteri di visibilità in applicazione a tali normative:

- è possibile piantumare l'isola centrale della rotatoria senza, però, pregiudicare la corretta visibilità all'interno di tutta l'intersezione; è necessario mantenere una corona libera, da ogni tipologia di ostacolo visivo, di larghezza pari a metri 2,00 misurata a partire dal bordo interno della corona sormontabile o dal bordo periferico dell'isola centrale (nel caso di rotatorie con isola centrale insormontabile);
- è assolutamente vietato l'inserimento di ostacoli visivi sulle isole direzionali della rotatoria o sulle aree in fregio ai rami in approccio all'anello circolare o esterne alla carreggiata anulare;
- le corone libere di cui sopra, di larghezza pari a metri 2,00, e le isole direzionali potranno essere seminate a prato e/o piantumate con essenze di altezza finita non superiore a cm 30;
- dovrà essere sempre garantita la visibilità per l'arresto ai veicoli in circolo nell'anello;
- all'interno dell'isola centrale può essere formato un rialzo con pendenza massima del 15%. Tale rialzo è funzionale anche alla sicurezza dell'intersezione, in quanto ne migliora la percepibilità e maschera al conducente la visibilità sui rami in ingresso non contigui, favorendo una riduzione delle velocità veicolari;
- all'interno dell'isola centrale non sono consentite piantumazioni o elementi di arredo funzionale che, per caratteristiche di resistenza o conformazione, possano creare pericolo per la circolazione (incluse le essenze vegetali di struttura rigida), anche tenendo conto della possibilità di svio del veicolo.

6. Durata

L'affidamento in gestione ha una durata di 4 anni a partire dalla presa in carico delle rotatorie da

parte del gestore. Su richiesta del gestore, il contratto può essere rinnovato per ulteriori 4 anni.

7. Obblighi

Il gestore si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative, sul collocamento ed infortunistiche per il personale da utilizzare e a collocare durante i lavori la segnaletica occorrente sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

8. Criterio di aggiudicazione

Le richieste di affidamento possono riguardare una o più rotatorie, ma ogni soggetto può gestire al massimo due rotatorie.

La selezione degli sponsor avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1 Tipologia dell'intervento – Descrizione delle essenze erbacee e arbustive da piantare nella rotatoria e nelle aree limitrofe, ove presenti (non è consentita la piantumazione di alberi ad alto fusto). *(Massimo 50 punti)*

2 Vicinanza alla rotatoria – Distanza tra la sede operativa della ditta richiedente e la rotatoria in oggetto. *(Massimo 20 punti)*

3 Frequenza degli interventi di manutenzione – Numero di operazioni di manutenzione previste nell'arco dell'anno. *(Massimo 15 punti)*

4 Alternanza delle composizioni vegetali – Variazione delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni per garantire una maggiore valorizzazione estetica. *(Massimo 15 punti)*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante l'affidamento diretto a soggetti pubblici o privati interessati, di quelle rotatorie che, inserite nell'ALLEGATO A, successivamente alla pubblicazione del bando pubblico, risulteranno ancora disponibili in quanto non richieste

9. Modalità di presentazione delle proposte/domande:

Le richieste di affidamento delle rotatorie dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it o consegnate a mano c/o gli uffici di Spazio Città, in via Papa Giovanni XXIII a Vimercate.

Alla richiesta di partecipazione/ autodichiarazione come da modello (**ALLEGATO C**) dovrà essere allegato il progetto, corredato di apposito bozzetto in scala, riportante la tipologia di opera a verde che si intende realizzare per la sistemazione delle rotatorie, l'indicazione delle essenze da piantumare, il programma di cura e di manutenzione, l'alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni o delle stagioni, la bozza del cartello da installare e la sua collocazione, la stima dei costi di allestimento e manutenzione e ogni altro documento ritenuto necessario all'illustrazione della proposta ed ai fini di valutazione del concorrente.

10. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Alla consegna della documentazione amministrativa richiesta l'affidatario potrà sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione la cui bozza è allegata alla presente. Dalla data di sottoscrizione decorreranno i quattro anni di durata della gestione.

Si fa presente che non è consentita alcuna forma di subappalto.

Prima della stipula del contratto di gestione il soggetto a cui verrà affidata la gestione è tenuto a prestare una cauzione a garanzia del contratto stesso, pari ad un importo di **€ 500,00**.

La cauzione può essere prestata utilizzando uno dei seguenti metodi:

- **Utilizzo del sistema PagoPa, collegandosi al link che verrà indicato;**
- **Garanzia fideiussoria** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
Si fa presente che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere i seguenti requisiti:
- indicare espressamente la possibilità di rinnovo tacito della polizza allo scadere della

- stessa;
- nel caso di polizza assicurativa, la stessa deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.Lgs. 445/2000, del legale rappresentante la Società di assicurazioni con la quale dichiara di essere autorizzato al rilascio della polizza ai sensi della Legge 48/1979. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono esonerati dalla presentazione della cauzione a garanzia del contratto, le associazioni, le società di carattere sportivo, di volontariato o di promozione sociale

L'aggiudicatario si impegna ad acquisire a proprie cure e spese ogni eventuale altra autorizzazione (comunale – ambientale – pubblicitaria ecc) necessaria, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario dovrà altresì fornire copia della propria assicurazione di responsabilità civile verso terzi.

11. Monitoraggio dello stato di conservazione/manutenzione

L'amministrazione comunale, attraverso i tecnici dell'ufficio Ecologia, valuterà la corrispondenza di quanto proposto con quanto realizzato, nonché il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel contratto di sponsorizzazione. In caso di esito negativo della verifica ed il perdurare della situazione di inadempimento, si proporrà il recesso del contratto.

Sarà comunque prevista la facoltà dell'amministrazione:

- di procedere al recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile con obbligo di preavviso scritto di 90 giorni naturali e consecutivi;
- di introitare la cauzione prestata a garanzia del contratto di gestione per il mancato rispetto degli impegni assunti.

12. Responsabile del procedimento: dott. Walter Bossi – Ufficio Ecologia – recapiti telefonici 039 6659262/216 – indirizzo email ecologia@comune.vimercate.mb.it

13. Termine per la presentazione delle proposte

Le proposte dovranno pervenire entro le ore **12:30** del giorno **05/07/2025**.

Si precisa che il presente bando sarà pubblicato in via continuativa; eventuali variazioni all'Allegato A "*Elenco rotatorie da affidare*" verranno puntualmente pubblicate sul sito internet del Comune di Vimercate all'indirizzo www.comune.vimercate.mb.it.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento del presente avviso e la partecipazione ad esso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e potranno essere comunicati:
- al personale dell'Ufficio concessione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento in oggetto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento

UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'amministrazione comunale consentirà l'accesso ai documenti in base ai principi e con le modalità previsti dalle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Vimercate contattabile al seguente indirizzo e-mail vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it , a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vimercate.mb.it.

15. Controversie Eventuali

Le controversie relative al presente avviso oppure relative all'interpretazione, esecuzione o risoluzione contrattuale è sottoposta al competente Foro Territoriale.

ALLEGATI:

- A – Elenco rotatorie
- B – Bozza contratto di sponsorizzazione
- C – Autodichiarazione/domanda di partecipazione

ELENCO ROTATORIE

1. SP2VAR – via S. M. Molgora
2. SP2VAR – via Rossino
3. SP2VAR – SP3 (Istituto Omnicomprensivo)
4. SP200 – via S. M. Molgora/Adamello
5. SP45 – via del Salaino
6. SP2 – quartiere Torri Bianche

AUTODICHIARAZIONE

Spett.le
COMUNE DI VIMERCATE

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE DI PROPRIETÀ PROVINCIALE SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Ente _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
tel. _____ - fax _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso indicato in oggetto per l'affidamento delle seguenti rotatorie:
Rotatoria n. _____
Rotatoria n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO)

DICHIARA

- che non sussistono impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della responsabilità contrattuale;
- che non sussistono impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- che non sussistono misure cautelari o fallimentari (solo per le imprese);
- (solo per le Imprese) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____

- di accettare il periodo minimo contrattuale di 4 (quattro) anni;
- di impegnarsi a rinnovare il contratto di gestione per uguale periodo;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario.

Data
In fede

Firma
sottoscrizione digitale

ALLEGATI (come da indicazioni ex art. 9 dell'avviso):

- Progetto;
- Piano manutentivo;
- Stima dei costi;
- Bozza cartello sponsorizzazione

N.B.

La dichiarazione, nel caso di firma autografa, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.