



Convenzione per _____

Il Comune di Vimercate, codice fiscale 02026560157, con sede in Piazza Unità di Italia n. 1 – 20871 Vimercate (MB), in persona del Segretario Generale dott. _____ nato a _____ il _____ CF _____

e

la società/Ente/soggetti con diversa natura giuridica _____ con sede legale in _____, Via _____, codice fiscale _____, partita Iva _____, in persona del proprio rappresentante legale pro tempore _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, di seguito il Proponente;

Premesso che con avviso pubblico il Comune, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, ha reso nota l'intenzione di raccogliere manifestazioni di interesse di persone fisiche o giuridiche, operanti sul territorio e nella Provincia di Monza e Brianza e Province limitrofe, che siano disponibili ad offrire, al personale in servizio e ai relativi familiari, sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, nel rispetto del pubblico decoro;

Rilevato che il Proponente ha proposto una convenzione per _____ a favore dei dipendenti di questa Amministrazione, escludendo comunque qualsivoglia onere o obbligo di qualsiasi natura a carico dell'Amministrazione;

Richiamato il Codice di comportamento adottato dal Comune di Vimercate con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 4/2/2014, reperibile sul sito www.comune.vimercate.mb.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali - Atti Generali;

Tanto premesso, tra il Comune di Vimercate e il Proponente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La presente Convenzione disciplina le condizioni ed i termini che il Proponente è disponibile ad offrire, al personale in servizio e ai relativi familiari, riguardanti sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nel settore di pertinenza.

Il Proponente si obbliga a rispettare le condizioni indicate nell'allegato 1, parte integrante della presente Convenzione, fatta salva la facoltà di applicare condizioni migliorative rispetto a quelle indicate nel predetto allegato.

Il proponente assume, in proprio, ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose, determinati da negligenza, imprudenza o imperizia, o, comunque, inadempimenti o illeciti compiuti nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Art. 2 - Modalità

I dipendenti del Comune che intendano avvalersi della presente Convenzione avranno rapporti diretti con il Proponente e saranno tenuti ad esibire, ove richiesto, idonea documentazione comprovante il diritto a beneficiare della presente Convenzione.

Nessuna responsabilità, né contrattuale né extracontrattuale, né in proprio né in solido, potrà essere imputata all'Amministrazione tanto nel caso di mancato pagamento, parziale o totale, di quanto dovuto al Proponente da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, quanto nel caso di danni e/o pregiudizi, di qualsiasi natura, eventualmente arrecati a questi ultimi ovvero al Proponente per prestazioni o servizi erogate in virtù della presente Convenzione.



Le prestazioni oggetto della presente Convenzione saranno fornite presso la sede e ai recapiti indicati nell'allegato 1, parte integrante della presente Convenzione.

Il Proponente si impegna a comunicare tempestivamente, in forma scritta, eventuali modifiche della sede e dei recapiti indicati nell'allegato A, parte integrante della presente Convenzione.

Art. 3 – Impegni al rispetto della legalità

Il proponente accetta espressamente ed incondizionatamente gli obblighi a tutela della legalità e della trasparenza, obbligandosi a tutto quanto previsto nel Codice di Comportamento del Comune di Vimercate.

Assume, altresì:

1. l'impegno di denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della presente procedura o nel corso dell'esecuzione della presente convenzione e, comunque, ogni illecita interferenza;

2. l'impegno di denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dello stesso, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari.

Il proponente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Vimercate e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice.

In particolare, il proponente prende atto ed accetta espressamente quanto previsto dall'art. 3 del citato Codice di comportamento (Regali, compensi e altre utilità).

Art. 4 - Durata

La presente convenzione non comporta alcun onere per l'Amministrazione e avrà la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le Parti.

In attesa di un rinnovo, è facoltà del Proponente applicare le condizioni previste dalla convenzione anche dopo la scadenza della stessa.

Vimercate, _____ (data della sottoscrizione)

Per il Proponente

Il legale Rappresentante

Sig./ra _____

Per il Comune di Vimercate

Il Segretario Generale

dott. Mario Spoto

Allegati:

proposta presentata