

Spett.le COMUNE DI VIMERCATE
Ufficio Organizzazione del personale
Pec: vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it

OGGETTO: PROPOSTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE NON ONEROSA A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VIMERCATE

I. DATI DEL PROPONENTE

_____ (titolo, nome e cognome, ovvero ragione sociale)

Codice fiscale o partita IVA: _____

Dati legale rappresentante: _____

Codice fiscale _____

Sede legale: Via/Piazza _____, n. _____, Città _____, Prov. _____,

CAP _____, Telefono _____;

sito web _____

Email _____

PEC. _____

II. ATTIVITÀ SVOLTA DAL PROPONENTE

(barrare l'opzione prescelta)

- CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO: cinema, teatri, musei, gallerie d'arte, librerie ed abbonamenti a quotidiani, riviste e abbonamenti pay tv, palestre, piscine e centri sportivi, campi golf, centri ricreativi che propongono corsi per il tempo libero;
- SERVIZI DI RISTORO: ristoranti, pizzerie e tavole calde, gelaterie, pasticcerie, servizi di catering;
- SERVIZI MEDICO-SANITARI E ASSISTENZIALI: laboratori di analisi, centri diagnostici polispecialistici, centri di riabilitazione e di fisioterapia, servizi di assistenza domiciliare, attività commerciali per la fornitura e il noleggio di presidi sanitari, farmacie e parafarmacie, centri di ricovero;
- SERVIZI FORMATIVI ED EDUCATIVI: asili nido, scuole dell'infanzia, ludoteche, campi-scuola, centri estivi, scuole di musica o di lingua, università, servizi di studio assistito, servizi di assistenza all'infanzia;
- SERVIZI DI TRASPORTO erogati da società che operino nel settore del trasporto pubblico;
- SERVIZI DI MOBILITÀ: concessionarie auto/moto, noleggio di veicoli, biciclette, bici elettriche, altri mezzi di trasporto a motore ed ecologici;
- SERVIZI DI AUTORIMESSA/PARCHEGGIO nelle adiacenze delle sedi di servizio del Comune;
- SERVIZI NEL SETTORE DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (supermercati, Centri Commerciali e outlet);
- SERVIZI RICREATIVI E DI SVAGO: agenzie di viaggi e turismo, tour operator e catene alberghiere;
- CORSI DI FORMAZIONE: apprendimento lingue, informatica, etc.;
- SERVIZI DI CURA DELLA PERSONA: centri benessere, estetisti, parrucchieri, centri specializzati in diete e nutrizione, etc.;
- ALTRI SERVIZI: servizi e forniture informatiche, agenzie di servizi, e altri servizi alla persona non rientranti nell'elencazione precedente, etc.

Descrizione dell'attività svolta dal proponente: *(allegare eventuale documentazione illustrativa, ecc..)*

III. CONDIZIONI OFFERTE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIMERCATE E FAMILIARI *(allegare eventuale documentazione illustrativa, listini prezzi, ecc..)*

Descrizione delle condizioni generali di maggior favore riservate

TABELLA DI COMPARAZIONE

(Nella tabella sottostante, il proponente deve indicare le prestazioni che intende offrire, indicando il prezzo comunemente applicato e quello riservato ai dipendenti del Comune di Vimercate espresso anche in % di sconto)

Prestazione offerta	Prezzo al pubblico	Prezzo ai dipendenti

IV. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ Codice fiscale o partita IVA: _____ in qualità di persona fisica/ legale rappresentante della società _____ (regione sociale) Codice fiscale o partita IVA: _____ Sede legale: Via/Piazza _____, n. _____, Città _____, Prov. _____, CAP _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che sono stati assolti tutti gli obblighi legislativi e contrattuali incombenti su di me ovvero sulla società/ente di cui sono legale rappresentante nei confronti di INPS ed INAIL.

Data: _____

Firma del proponente _____
(sottoscrivere con firma digitale altrimenti allegare un documento di identità in corso di validità)

Allegati: