



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

# CONDIZIONI DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA

Delibera Giunta Comunale n. 28 del 05/03/2025

Il Comune, con lo scopo di sostenere e integrare il ruolo educativo della famiglia nelle sue funzioni di cura e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei bambini/ragazzi, predispone i servizi di pre-scuola e post-scuola per le scuole primarie. Uno o più educatori professionali (in base al numero degli/Ile iscritti/e) coinvolgono gli alunni/e attraverso lo svolgimento di attività ricreative. I servizi sono affidati ad azienda esterna.

## CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI

### 1. ISCRIZIONE AL/I SERVIZIO/I

- a. È possibile richiedere l'utilizzo del servizio di pre-scuola, post-scuola o entrambi. L'iscrizione ad uno o a entrambi i servizi è obbligatoria. In assenza di iscrizione, non sarà in alcun modo concessa la frequenza del/i servizio/i fino a che la stessa non sia stata correttamente acquisita;
- b. La domanda di iscrizione al servizio deve essere compilata prioritariamente on-line da un genitore o tutore, utilizzando il sito Spazioscuola. I genitori/tutori impossibilitati ad effettuare l'iscrizione al servizio con tale modalità possono presentare domanda rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- c. Le iscrizioni ai di servizi pre e post-scuola si aprono entro il 1° aprile e si chiudono il 15 maggio di ogni anno per l'anno scolastico successivo;
- d. I servizi di pre-scuola e post-scuola sono attivati in tutte le scuole primarie dove si raggiunga un numero minimo di 3 iscrizioni per servizio; entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni on-line, l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà alle famiglie se è stato raggiunto il numero minimo di richieste per l'attivazione di ciascun servizio nella scuola di riferimento. In caso negativo sarà possibile chiedere di mantenere valida l'iscrizione effettuata, in attesa che, per la scuola di riferimento si raggiungano le condizioni minime di attivazione del servizio prescelto. Ciascun servizio verrà avviato soltanto se, alla scadenza indicata per il primo pagamento (acconto) della tariffa annuale applicata, risulteranno puntualmente saldate tutte le quote dovute per il suo utilizzo da parte delle famiglie di almeno 3 alunni/e iscritti/e in ciascuna scuola di riferimento. Nelle scuole dove tale condizione non si verifichi, il servizio interessato non verrà avviato e le quote già versate verranno interamente rimborsate entro 15 giorni lavorativi;
- e. La capienza massima di ogni servizio in ogni scuola è pari a 28 alunni/e che può essere ridotta in caso di iscrizione di alunni/e portatori/trici di disabilità e/o in caso di iscrizione di alunni/e con specifiche problematiche di salute;
- f. La presenza di un secondo educatore sarà garantita alla presenza di un minimo di 32 iscritti, diversamente saranno accolte le domande fino alla capienza di cui al punto 1.e;



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- g. Qualora il numero di domande di iscrizione a ciascun servizio superi il numero di posti complessivamente disponibili si procederà con le iscrizioni, sino ad esaurimento della capienza massima stabilita secondo il seguente ordine di priorità: residenza dell'alunno/a a Vimercate; ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione;
- h. La domanda di iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico, con decorrenza a partire dal giorno di attivazione del servizio per le iscrizioni avvenute prima dell'inizio dell'anno scolastico, dal giorno successivo al pagamento per le iscrizioni avvenute ad anno scolastico già iniziato;
- i. L'iscrizione al/ai servizio/i è subordinata alla regolarizzazione di eventuali debiti presenti o pregressi contratti per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica da parte dell'alunno/a o di altri componenti della famiglia;
- l. In caso di iscrizione successiva al 15 maggio sarà possibile presentare domanda esclusivamente rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione;
- m. La formalizzazione dell'iscrizione impegna i genitori/tutori verso il Comune ossia comporta l'accettazione e il pieno rispetto delle presenti condizioni di utilizzo dei servizi di pre-scuola e post-scuola, nonché di eventuali aggiornamenti delle stesse che dovessero rendersi necessarie durante l'anno scolastico;
- n. All'atto dell'iscrizione la famiglia si impegna al versamento dell'intera tariffa del servizio nei tempi stabiliti al punto 4.a.

## 2. RESPONSABILITÀ DEI GENITORI/TUTORI

- a. Le informazioni fornite all'atto dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto-dovere di verificarne l'esattezza. Il rilascio di dichiarazioni non veritiere e la formazione o l'uso di atti falsi è punito dall'ordinamento vigente con sanzioni anche penali (Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000);
- b. È responsabilità del genitore/tutori, segnalare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione gli aggiornamenti dei dati personali propri e quelli dell'alunno/a indicati in fase di iscrizione, con particolare riferimento all'indirizzo di residenza. Analogamente dovranno essere puntualmente segnalati, con comunicazione scritta (e-mail, PEC o raccomandata) al medesimo Ufficio eventuali trasferimenti o ritiri dalla scuola frequentata che comportino la cessazione della fruizione del servizio, dopo averne informato l'Istituto comprensivo di riferimento;
- c. È responsabilità del genitore/tutori fornire all'atto dell'iscrizione informazioni dettagliate circa eventuali disabilità, e/o particolari problematiche di salute dell'alunno/a in particolare l'eventuale necessità di farmaci salvavita.  
A tal proposito, con un anticipo di 3 giorni lavorativi rispetto all'inizio dell'utilizzo del servizio, il genitore/tutore dovrà obbligatoriamente consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione il farmaco salvavita, la prescrizione medica e la delega all'educatore/trice per la somministrazione. L'utilizzo del servizio non sarà concesso fino a quando tali obblighi non saranno assolti;
- d. Gli alunni devono essere accompagnati e/o presi in consegna, negli orari stabiliti per ciascun servizio, dai genitori/tutori o, qualora impossibilitati, da altra persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta;
- e. È compito dei genitori/tutori istruire i/le propri/e figli/e minorenni affidati circa il rispetto delle persone presenti e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività dei servizi. In caso di reiterati comportamenti gravemente scorretti o irrispettosi o tali da mettere in pericolo l'incolumità personale o altrui, dopo segnalazione alla famiglia verranno valutati i provvedimenti da adottare, compresa l'eventuale esclusione dal/i servizio/i senza alcun diritto al rimborso della tariffa versata;



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- f. Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, terzi e a sé stessi, è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati dovranno essere integralmente risarciti dai genitori/tutori degli/delle alunni/e che li hanno provocati.

### 3. *TARIFFE*

- a. In considerazione delle funzioni educative e delle finalità di conciliazione del tempo vita-lavoro delle famiglie, le tariffe dei servizi pre-scuola e post-scuola sono intese come quota di compartecipazione al costo effettivo del servizio. Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. del 31/3/98, n. 109, e dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, tale quota di compartecipazione, è da suddividere tra i fruitori dei servizi scolastici secondo principi di solidarietà ed equità sociale, concedendo agevolazioni alle famiglie che non sono in grado di pagare la tariffa intera;
- b. Le tariffe sono calcolate sulla base di un costo gestionale annuo, pertanto in considerazione dei costi fissi e della stabilità del personale, non sono possibili rimborsi anche parziali della tariffa applicata in caso di rinuncia all'utilizzo del servizio, ad eccezione di sopraggiunti gravi e comprovati motivi famigliari o sanitari, che verranno singolarmente valutati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- c. All'atto dell'iscrizione, i residenti possono chiedere la concessione di una tariffa agevolata, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare nel quale è/sono inserito/i il/i minore/i, di cui al DPCM n. 159 del 5.12.2013 e ss.mm.ii., calcolato per la componente minorenni in corso di validità.  
Non sarà possibile richiedere la concessione di una tariffa agevolata ad iscrizione conclusa o in corso d'anno scolastico;
- d. L'attestazione ISEE che presenti annotazione di omissioni e/o difformità non potrà essere ritenuta valida;
- e. Le attestazioni ISEE saranno oggetto di controlli, anche retroattivi, mirati a verificarne la correttezza, l'autenticità e la coerenza con i requisiti richiesti per la concessione della riduzione della tariffa. Eventuali difformità rilevate fra la condizione reddituale e patrimoniale dichiarata sotto la propria responsabilità e quella accertata a seguito di controlli, comportano l'immediata revoca del beneficio e l'obbligo di restituzione al Comune della quota di tariffa non corrisposta per effetto della riduzione indebitamente ottenuta;
- f. Sono previste riduzioni per i secondi e successivi minori residenti, frequentanti lo stesso servizio, inseriti nel medesimo nucleo familiare;
- g. Sono previste riduzioni delle tariffe per le iscrizioni effettuate ad anno scolastico iniziato a partire dal 1° novembre.

### 4. *PAGAMENTI*

- a. I genitori/tutori che al termine delle iscrizioni ricevano conferma dell'attivazione del servizio richiesto, sono tenuti al pagamento dell'acconto pari al 50% della tariffa applicata entro il 25 maggio e del saldo della rimanente quota entro il 15 luglio;
- b. I pagamenti si effettuano esclusivamente tramite PagoPA, utilizzando gli avvisi di pagamento che verranno emessi dall'Ufficio Pubblica Istruzione entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni previa verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'attivazione del servizio richiesto nella scuola di riferimento di cui ai punti 1.e e 1.f;
- c. In caso di due o più alunni/e iscritti al medesimo servizio e facenti parte dello stesso nucleo familiare iscritti/e al servizio, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad emettere un solo avviso di pagamento cumulativo delle quote dovute per tutti/e gli/le alunni/e iscritti/e per ciascun servizio;



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- d. In caso di più di tre figli/e iscritti, considerato che la spesa può eccedere il limite di spesa giornaliero consentito dal proprio istituto bancario, sarà possibile chiedere all'Ufficio Pubblica Istruzione le coordinate per effettuare eccezionalmente il pagamento tramite bonifico bancario;
- e. I genitori/tutori che iscrivono l'alunno/a ad uno dei servizi oltre i termini previsti per le iscrizioni o durante l'anno scolastico in corso sono tenuti al pagamento della tariffa corrispondente in un'unica soluzione entro 5 giorni lavorativi dall'emissione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'avviso di pagamento;
- f. L'iscrizione al/i servizio/i decade automaticamente in caso di mancato pagamento dell'acconto della tariffa entro i termini previsti. In questo caso, l'accesso al/i servizio/i sarà subordinato alla presentazione di una nuova domanda di iscrizione che, in caso di posti limitati, verrà considerata tenendo conto della sola priorità data dall'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

- a. Il servizio di pre-scuola è attivo a partire dal primo giorno di scuola. Per le classi prime il servizio è fruibile dal primo giorno di scuola con inizio delle lezioni alle ore 8.30;
- b. Il servizio di pre-scuola è assicurato a partire dalle ore 7.30 sino all'entrata in servizio degli/le insegnanti per l'inizio delle lezioni (di norma cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni con l'ingresso a scuola di tutti gli/le alunni/e);
- c. Al termine del servizio di pre-scuola gli/le alunni/e raggiungono in autonomia la propria aula, sotto la responsabilità del personale scolastico;
- d. Ciascuna famiglia può utilizzare liberamente il servizio in base alle proprie esigenze, accompagnando a scuola gli/le alunni/e in qualsiasi momento all'interno della fascia oraria di erogazione, o avvalendosi dello stesso solo per alcune mattine nell'arco della settimana o per alcuni giorni o periodi dell'anno scolastico;
- e. Nelle giornate di fruizione del servizio, i genitori/tutori (o altre persone maggiorenni formalmente delegate) sono tenuti ad accompagnare gli/le alunni/e all'interno dell'edificio scolastico e ad affidarli/e personalmente all'educatore. Gli educatori delle attività di pre-scuola sono autorizzati ad accogliere, previo riconoscimento, solo gli/le alunni/e iscritti/e al servizio e i loro genitori/tutori (o delegati autorizzati).

## CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA

- a. Il servizio copre l'intero anno scolastico, a partire dal primo giorno di scuola con frequenza pomeridiana;
- b. Al termine dell'orario scolastico è responsabilità del personale docente accompagnare gli/le alunni/e iscritti al punto di ritrovo definito con la scuola, ove verranno accolti dagli educatori di riferimento;
- c. Il servizio di post-scuola è assicurato dalle ore 16:30 alle ore 18:30, con un'uscita intermedia prevista alle ore 17:30;
- d. Non sono previste entrate/uscite al di fuori di tali orari;
- e. Per motivi logistici e organizzativi è richiesta costanza nella frequenza del servizio. È fatto obbligo ai genitori/tutori di segnalare per iscritto al personale docente, al più tardi entro la mattinata del giorno stesso, qualsiasi uscita da scuola dell'alunno/a iscritto/a al post-scuola entro il termine delle lezioni scolastiche che comporti il mancato utilizzo del servizio; è fatto obbligo ai genitori/tutori di segnalare per iscritto al personale docente, entro l'inizio dell'utilizzo del servizio,



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

l'eventuale necessità di non usufruirne in giorni specifici della settimana per tutto l'anno scolastico;

- f. Nelle giornate di fruizione del servizio, i genitori/tutori (o altre persone maggiorenni formalmente delegate) sono tenuti a prendere in consegna gli/le alunni/e presso l'edificio scolastico. Gli educatori delle attività di post-scuola sono autorizzati a consegnare i minori solo ai genitori/tutori (o a delegati maggiorenni);
- g. In caso di delega, i genitori/tutori devono compilare l'apposito modulo da consegnare, direttamente all'educatore del servizio entro la prima settimana di fruizione dello stesso. L'educatore lo rimetterà all'Ente affidatario e al Comune;
- h. In caso di ritardi, oltre l'orario di termine del servizio, l'educatore si fa carico di avvisare un genitore/tutori e attenderà insieme all'alunno/a l'arrivo di un genitore/tutori o suo/a delegato/a, anche all'esterno del plesso, qualora sia stato raggiunto l'orario di chiusura del medesimo. Alla famiglia verrà inviata dall'ufficio pubblica istruzione un'ammonizione scritta ed applicata una sanzione pecuniaria pari euro 40,00 per attese fino a un'ora, euro 80 per attese fino a due ore, euro 200 per attese oltre le due ore, salvo comprovati e giustificati motivi che verranno valutati dall'Ufficio stesso. In caso la problematica si ripresentasse verrà comminata la sanzione oppure, nel caso la prima sanzione non venisse pagata, non sarà più possibile utilizzare il servizio e non sarà concesso alcun rimborso della tariffa pagata. Il provvedimento che dispone la sospensione verrà notificato entro 7 giorni dalla data di effetto della stessa ai genitori/tutori.

## ALTRE CONDIZIONI

- a. Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile nei tempi definiti garantendone la continuità; tuttavia, potrebbe comunque verificarsi che, principalmente per cause emergenziali o di forza maggiore, possa oggettivamente non trovarsi nelle condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico;
- b. L'Amministrazione Comunale utilizza i dati contenuti nella banca dati dei servizi per la scuola esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto 196/2003 e artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016);
- c. Eventuali comunicazioni ai genitori riguardanti il servizio saranno inviate prioritariamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione, in alternativa, attraverso la scuola.
- d. In caso di sospensione dell'attività scolastica per assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario della scuola, l'attività non verrà effettuata, previa informazione all'utenza;
- e. In caso di proclamazione di scioperi ai quali dovessero aderire gli educatori dei servizi, verranno avvisate le famiglie in merito a possibili disservizi connessi;
- f. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Monza.